

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	1
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			



UNIÓ DE FEDERACIONS
ESPORTIVES DE CATALUNYA

ANNEX N°. 2 – CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	2
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

INTRODUCCIÓ

La tendència legislativa imperant a nivell internacional –que, al seu torn, incideix decisivament a nivell intern– s’encamina, de manera progressiva, envers un escenari d’autoregulació de les organitzacions en què siguin aquestes mateixes les que es dotin de la seva normativa interna pròpia i singular per tal d’assegurar el compliment de la legislació que els sigui d’aplicació així com l’observança d’uns estàndards ètics suficients en el seu funcionament ordinari i en la seva presa de decisions.

La reputació, la transparència i l’honorabilitat, doncs, estan esdevenint condicions indispensables perquè les organitzacions siguin socialment acceptables i acceptades.

La Unió de Federacions Esportives de Catalunya, com a entitat de referència de l’esport català, entén peremptori adaptar-se a les noves tendències de les millors pràctiques organitzatives i assegurar, així, que en totes i cada una de les seves actuacions es mantenen els més alts estàndards de transparència, ètica i honorabilitat. En aquest sentit, i com que l’entitat és formada i representada pels seus i les seves professionals així com pels membres dels seu Consell Directiu, entén pertinent establir i determinar els principis que han de regir les actuacions de tots i totes elles per tal de garantir els estàndards abans esmentats.

Aquest és, precisament, l’objectiu que pretén oferir aquest Codi Ètic i de Conducta: oferir a tots els seus i les seves professionals uns principis bàsics que han de regir en tot moment i circumstància les seves activitats així com unes indicacions concretes de conducta front una diversitat d’escenaris potencialment comprometedors que assegurin el manteniment de la bona imatge, consideració i reputació de l’entitat.

Al seu torn, i com a mesura indispensable per incentivar el compliment de les mesures previstes, el Codi Ètic i de Conducta també preveu un règim disciplinari per sancionar els incompliments del mateix, així com la creació d’un canal intern de denúncies a través del qual, i de forma absolutament confidencial, qualsevol dels integrants de l’entitat podrà posar en coneixement d’aquesta qualsevol situació d’incompliment o de risc d’incompliment de la normativa vigent o del present Codi Ètic i de Conducta que pugui detectar per tal que es puguin prendre les mesures adients.

Aquest Codi Ètic i de Conducta, en definitiva, vol garantir que les conductes i actuacions dels i les seves integrants respectaran en tot moment la missió, la visió i els valors de l’entitat i que, a través de les mateixes, es mantindrà i fins i tot reforçarà la imatge i la reputació de Unió de Federacions Esportives de Catalunya com a entitat referent en la gestió ètica, transparent i honorable en el sector esportiu.

Havent passat ja un temps raonable des de la darrera actualització de *compliance* i tenint en compte les novetats legislatives introduïdes (principalment l’ampliació del catàleg de delictes que generen responsabilitat penal de la persona jurídica i la introducció de la Llei 2/2023, de protecció dels informants), la Junta Directiva de la UFEC ha entès pertinent fer una revisió detallada del present Codi Ètic amb l’objectiu d’actualitzar-lo a juny de 2024.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	3
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

TÍTOL I OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

Article 1. Objectiu del Codi Ètic i de Conducta.

- 1.1. El Codi Ètic i de Conducta (en endavant, el «Codi Ètic») busca recollir la missió, la visió i els valors de la UFEC i, sobre aquesta base, constituir-se com a guia per a l'actuació del seu personal en totes les situacions i circumstàncies que puguin esdevenir-se.
- 1.2. El Codi Ètic pretén plasmar el compromís de la UFEC amb els principis d'ètica, honorabilitat i transparència en tots llurs àmbits d'actuació, establint un conjunt de principis i codis conductuals encaminats a garantir un comportament ètic, honest i responsable de tot el personal de la UFEC.

Article 2. Àmbit d'aplicació del Codi Ètic.

- 2.1. El Codi Ètic és d'aplicació a la totalitat dels treballadors i treballadores així com dels membres del Consell Directiu de la UFEC (en endavant, i a efectes d'aquest Codi Ètic, els «personal»), independentment de la seva posició jeràrquica, funcional i geogràfica.
- 2.2. Al personal de la UFEC, a banda del present Codi Ètic, si resulta procedent, podrà ésser-li d'aplicació altres manuals i protocols d'actuació sectorials.
- 2.3. El personal té el deure de conèixer i complir el Codi Ètic així como el de col·laborar per facilitar la seva implementació comunicant, en el seu cas, al Departament Compliment qualsevol incompliment o indicati d'incompliment del mateix que conegui.

Així mateix, estarà obligat a assistir i participar en totes les sessions formatives que es puguin programar per a l'explicació, difusió i foment del Codi Ètic.
- 2.4. Aquell personal que, per qüestions funcionals i/o orgàniques, gestioni equips haurà de vetllar perquè els i les professionals al seu càrrec coneguin i compleixin el Codi Ètic i liderar amb l'exemple essent un veritable referent de conducta.

Article 3. Missió, visió i valors de la UFEC.

- 3.1. El Consell Directiu ha aprovat la missió, la visió i els valors de la UFEC, que s'estableixen com a veritables principis vertebradors i orientadors de la seva estratègia i de la integritat de les seves actuacions en tots els àmbits i sectors.
- 3.2. L'actuació de conformitat amb els principis que contenen la missió, la visió i els valors que sustenten aquest Codi Ètic garanteixen que aquesta s'adequa als estàndards exigits per la UFEC.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	4
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

Article 4. Interpretació del Codi Ètic.

- 4.1. El Codi Ètic estableix els criteris per orientar la conducta del personal de la UFEC, en cap cas preveu la conducta idònia en totes i cada una de les situacions i circumstàncies que poden plantejar-se.
- 4.2. El Departament de Compliment serà el responsable d'interpretar el Codi Ètic de conformitat amb allò que disposa la missió, la visió i els valors de la UFEC, essent vinculants els seus pronunciaments al respecte.

TÍTOL II PRINCIPIS RECTORS DE LA UFEC

Article 5. Igualtat d'oportunitats i no discriminació.

- 5.1. El Departament de Compliment serà el responsable d'interpretar el Codi Ètic de conformitat amb allò que disposa la missió, la visió i els valors de la UFEC, essent vinculants els seus pronunciaments al respecte.
- 5.2. La UFEC proporcionarà les mateixes oportunitats d'accés i promoció professional a tot el seu personal, vetllant en tot moment per assegurar l'absència de situacions de discriminació per raó de sexe i/o orientació sexual, ètnia, religió, ideologia, origen, estat civil o condició social.
- 5.3. La UFEC promourà una igualtat efectiva de tracte entre dones i homes quant a accés i promoció professional, formació i condicions de treball.

Article 6. Respecte personal.

- 6.1. La UFEC entén inacceptable qualsevol forma o expressió d'assetjament, d'abús, d'intimidació, de tracta d'éssers humans, de manca de respecte i consideració o d'agressió física, verbal o psicològica i no es toleraran sota cap circumstància. Tanmateix, queda totalment prohibida especialment tota mena d'assetjament laboral i sexual, segons han reconegut recentment les Lleis Orgàniques 4/2023, de 27 d'abril, i 14/2022, de 22 de desembre.
- 6.2. Aquell personal que tingui individus al seu càrrec o sota la seva responsabilitat haurà de promoure l'absència d'aquestes actituds i assegurar, amb els mitjans amb què compti, que aquestes no es produeixin i, en el cas de produir-se, prendre les mesures adients per eliminar-les.
- 6.3. El personal de la UFEC, i molt especialment aquells o aquelles que ostenten funcions de direcció, promourà en tot moment i en tots els nivells professionals unes relacions basades en el respecte envers la dignitat dels altres, la participació, l'equitat i la col·laboració, proporcionant un ambient laboral respectuós a fi i efecte d'aconseguir un clima de treball positiu, relaxat i agradable.

Article 7. Intimitat.

- 7.1. La UFEC respecta el dret a la intimitat del seu personal en totes les seves manifestacions, molt especialment en les qüestions relatives a dades de caràcter

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	5
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

personal, mèdiques i econòmiques. Tot això sens perjudici de les obligacions que puguin derivar, en el seu cas, de la normativa vigent en matèria de transparència i de bon govern.

- 7.2. La UFEC respecta la confidencialitat i privacitat de les comunicacions personals del seu personal a través de tots els canals i mitjans de comunicació. En aquest sentit, el personal es compromet a fer un ús responsable dels mitjans i recursos facilitats per la UFEC per a l'exercici de les seves funcions. Els mitjans i recursos en qüestió no seran aptes, al no ser facilitats per un ús personal, per a la comunicació privada i per a la resta d'afers particulars i, per aquest fet podran ser supervisats amb la deguda proporcionalitat, per part de la UFEC en l'exercici del seu deure de control.
- 7.3. La UFEC no divulgarà dades de caràcter personal del seu personal excepte en el cas de tenir el consentiment exprés i escrit dels o les interessades o en aquells casos en què així ho requereixi la normativa vigent o el compliment de resolucions judicials o administratives.
- 7.4. El personal que, per la seva activitat, accedeixi a dades personals d'altres professionals de la UFEC es comprometrà a mantenir la confidencialitat d'aquests.
- 7.5. Els Departaments de la UFEC respectaran la legislació relativa a la protecció de dades personals en la integritat de les comunicacions que el personal els faci arribar, molt especialment el Departament de Compliment en les comunicacions previstes al Títol V d'aquest Codi Ètic.

Article 8. Conciliació efectiva de la vida professional i particular.

- 8.1. La UFEC implementarà polítiques horàries que permetin la conciliació efectiva de la vida professional i particular del seu personal.
- 8.2. El personal de la UFEC, per part seva, promourà un ambient de treball compatible amb el desenvolupament personal i ajudant-se mútuament per conciliar de la millor manera possible les exigències de la feina amb les necessitats de les seves respectives vides personals i familiars.

Article 9. Seguretat i salut en el lloc de treball.

- 9.1. La UFEC concep la seguretat i la salut laboral del seu personal com quelcom indispensable per aconseguir un entorn de treball segur, òptim i confortable.
- 9.2. En aquest sentit, el personal haurà de respectar en tot moment les mesures aplicables en matèria de seguretat i salut laboral, seguint els protocols establerts per la UFEC per a la prevenció de riscos laborals i vetllant perquè tothom realitzi les seves funcions en les màximes condicions de seguretat.

Article 10. Informació, participació i transparència.

- 10.1. La UFEC informarà al personal dels seus objectius estratègics així com de les línies essencials d'actuació en coherència amb els mateixos.
- 10.2. La UFEC incentivarà la participació de la integritat del seu personal, independentment de la seva ubicació funcional, orgànica i jeràrquica, en la

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	6
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

formulació de propostes de millora en tots els àmbits i sector de l'entitat potenciant la innovació, la implicació i la creativitat de tots i totes les professionals.

- 10.3. La UFEC aplicarà els màxims estàndards de transparència per tal de garantir el lliure accés de la ciutadania a la seva informació orgànica, econòmica, patrimonial i administrativa.

Article 11. Protecció del medi ambient.

- 11.1. La UFEC desenvolupa les seves activitats respectant el medi ambient i complint els estàndards establerts a la normativa sectorial que resulti aplicable.
- 11.2. A més a més, assumeix com a criteri general de treball la minimització de residus, la promoció de l'estalvi energètic i el foment del reciclatge.

TÍTOL III REGLES BÀSIQUES DE CONDUCTA

Article 12. Compliment de la normativa aplicable.

- 12.1. Els personal de la UFEC complirà la legalitat vigent i la normativa interna que resulti d'aplicació i seguirà, en qualsevol cas, les disposicions del present Codi Ètic.
- 12.2. El personal de la UFEC que tingui una posició directiva o de responsabilitat sobre altres professionals haurà de conèixer particularment la normativa sectorial que sigui aplicable i haurà d'assegurar-se que els i les professionals dependents rebuin la formació i informació pertinents per entendre i complir les obligacions legals i internes aplicables a la seva funció.
- 12.3. La UFEC respectarà i complirà les resolucions judicials o administratives que li afectin. Això no obstant, es reserva el dret a recórrer davant totes les instàncies oportunes les referides resolucions quan consideri que no s'ajusten a dret.

Article 13. Comportament íntegre.

- 13.1. El personal de la UFEC actuarà sempre amb lleialtat, honradesa, de bona fe i de manera alineada amb els objectius de la UFEC i de conformitat amb els principis rectors d'aquest Codi Ètic.
- 13.2. En aquest sentit, el personal s'abstindrà de realitzar o participar en la comissió d'actes il·legals en contravenció de la legislació aplicable, la normativa interna i el present Codi Ètic.
- 13.3. Per tal d'assegurar la meritada integritat, està prohibit el consum o possessió de qualsevol substància estupefaent o de begudes alcohòliques en el lloc de treball, excepte en el cas de celebracions institucionals, en les quals es podrà permetre el consum d'alcohol de forma moderada.
- 13.4. Està estrictament prohibit, així mateix, acudir al lloc de treball sota els efectes de qualsevol tipus de substància estupefaent i/o begudes alcohòliques, podent la UFEC efectuar les proves mèdiques que entengui pertinents si disposa d'indis

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	7
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

fonamentats relatius al consum de les mateixes per part d'algun o alguna de les seves professionals.

Article 14. Eficàcia i diligència.

- 14.1. El personal de la UFEC es compromet a desenvolupar la seva activitat per contribuir a la consecució dels objectius estratègics de l'entitat i a la millora de la mateixa.
- 14.2. El personal de la UFEC mostrarà una actitud diligent i útil orientada a solucionar els problemes que sorgeixin en l'exercici de les seves funcions i tractant de millorar dia a dia de l'entitat.
- 14.3. Per al compliment dels apartats precedents, el personal de la UFEC emprarà un pensament innovador i creatiu per millorar la realització de les seves funcions i, en definitiva, els resultats obtinguts.

Article 15. Compromís amb la UFEC.

Els personal de la UFEC sempre actuarà en interès de l'entitat i evitarà, conseqüentment, actuacions que puguin representar perjudicis de qualsevol naturalesa a la mateixa.

Article 16. Relació amb autoritats públiques.

El personal de la UFEC mantindrà una actitud de respecte i de col·laboració amb els representats de les autoritats públiques en l'àmbit de les seves competències, prestant la màxima col·laboració.

TÍTOL IV REGLES CONCRETES DE CONDUCTA

CAPÍTOL I CONFLICTES D'INTERESSOS.

Article 17. Concepte.

S'entendrà que hi ha conflicte d'interès en aquelles situacions on es contraposin, de manera directa o indirecta, l'interès personal d'un o una professional –o d'una persona vinculada a aquest o aquesta– i l'interès de la UFEC.

Article 18. Persones vinculades.

Les següents persones es consideraran vinculades al personal de la UFEC:

- (i) El cònjuge del o de la professional (o la persona amb una relació d'afectivitat anàloga).
- (ii) Els ascendents, descendents i germans del o la professional o del cònjuge –o de la persona amb una relació d'anàloga afectivitat– del o de la professional.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	8
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

- (iii) Els cònjuges dels ascendents, dels descendents i dels germans del o de la professional.
- (iv) Entitats de qualsevol naturalesa en les quals el o la professional, o persones vinculades, mantinguin una posició de control.
- (v) Entitats de qualsevol naturalesa en les quals el o la professional, o persones vinculades, exerceixin algun càrrec de direcció o de les quals percebin algun tipus de retribució per qualsevol causa sempre i quan, a més a més, gaudeixin d'una influència significativa en la presa de decisions operatives de les mateixes.

Article 19. Situacions generadores de potencials conflictes d'interès.

- 19.1. Les decisions professionals s'hauran de basar en la millor defensa i tutela dels interessos de la UFEC, de manera que no es vegin influïdes per relacions personals, familiars o qualsevol altre interès particular dels i les professionals.
- 19.2. A títol merament enunciatiu i no exhaustiu, les següents són situacions que podrien generar conflictes d'interès:
 - (i) Vinculació d'un o d'una professional, a títol personal o familiar, en alguna operació en què la UFEC formi part.
 - (ii) Negociació o formalització de contractes entre la UFEC i persones físiques vinculades al o la professional o persones jurídiques en què el o la professional o una persona vinculada ocupi un càrrec directiu o d'administració o gaudeixi d'influència en la presa de decisions de la mateixa.

Article 20. Actuació front eventuais conflictes d'interès.

- 20.1. En cas de plantejar-se un possible conflicte d'interès, el personal de la UFEC haurà de seguir necessàriament les següents pautes generals d'actuació:
 - (i) *Independència*: actuar en tot moment amb professionalitat, lleialtat a la UFEC i a les Federacions i independentment d'interessos particulars o de tercers. Per tant, i en conseqüència, no sobreposarà en cap cas els seus propis interessos en detriment dels de la UFEC.
 - (ii) *Abstenció*: no intervenir ni influir en la presa de decisions, en el seu cas, que puguin representar conflicte d'interès, així com no participar en les reunions on es plantegin les decisions en qüestió no d'accedir a informació confidencial que afecti el conflicte en qüestió.
 - (iii) *Comunicació*: informar dels conflictes d'interès en què es trobi. A tal efecte, la concurrència o possible concurrència d'un conflicte d'interès haurà de comunicar-se per escrit al Departament de Recursos Humans i al Departament de Compliment. En cas d'ésser un o una integrant del Consell Directiu, la comunicació s'haurà d'adreçar al mateix òrgan.

Rebuda la comunicació, el Departament de Recursos Humans o el Consell Directiu declararà l'existència o no de conflicte d'interès i es podrà sol·licitar assessorament, en el seu cas, al Departament de Compliment.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	9
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

- 20.2. Per tal de determinar eventuais incompatibilitats, qualsevol professional de la UFEC que hagi estat proposat per qualsevol càrrec públic, i amb anterioritat a la seva acceptació, haurà de posar-ho en coneixement del Departament de Recursos Humans o del Consell Directiu que, al seu torn, informará al Departament de Compliment per tal de pronunciar-se al respecte.

Article 21. Entrega o acceptació de regals i d'altres obsequis.

- 21.1. El personal de la UFEC no podrà fer ni acceptar regals o d'altres obsequis en l'exercici de la seva activitat.
- 21.2. Sens perjudici d'allò previst a l'apartat precedent, i de forma excepcional, es podran entregar i acceptar regals o d'altres obsequis quan concorrin les circumstàncies següents:
- (i) Que siguin d'un valor econòmic simbòlic.
 - (ii) Les atencions normals que no excedeixin dels límits considerats raonables en el usos socials i de cortesia.
 - (iii) Que no estiguin prohibits per la legislació aplicable o per les pràctiques generalment admeses.
- 21.3. En el supòsit de rebre un present protocol·lari o commemoratiu, s'entendrà que aquest va dirigit a la UFEC i no pas a la persona receptora del mateix. A aquestes efectes, la UFEC disposarà d'un inventari que registri la integritat dels presents rebuts anualment, junt amb la identitat dels autors dels mateixos i la causa d'aquests.
- 21.4. El personal de la UFEC no podrà entregar ni rebre gratificacions que puguin influir o es puguin interpretar com a influència en la presa de decisions. Per tant, qualsevol atenció, regal o obsequi que per les seves característiques pugui ésser interpretada com un fet amb la voluntat d'afectar la imparcialitat del receptor haurà d'ésser rebutjat i posat en coneixement del Departament de Compliment.
- 21.5. En cas de dubte sobre si cert oferiment és o no acceptable, aquest haurà d'ésser rebutjat o, en el seu cas, consultar-ho al Departament de Compliment.

CAPÍTOL II CONDUCTES DE CORRUPCIÓ.

Article 22. Prohibició de conductes de corrupció.

- 22.1. Està prohibida l'entrega, promesa o oferiment de cap tipus de pagament, regal, comissió o retribució a cap tipus d'autoritat, funcionari públic o dirigent o treballador d'empreses o organismes públics es faci directament a aquests o indirectament mitjançant tercers vinculats i que tingui com a destinatari la pròpia autoritat pública o qualsevol altra persona indicada per aquesta.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	10
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

- 22.2. El personal de la UFEC haurà de rebutjar i posar en coneixement del Departament de Compliment qualsevol tipus de petició efectuada per un tercer de comissió de cap de les activitats previstes a l'apartat precedent.
- 22.3. Les conductes regulades estan prohibides es realitzin directament per la UFEC o mitjançant tercers.
- 22.4. S'exclouen expressament de la prohibició regulada en aquest article els regals, atencions i obsequis regulats a l'article precedent.

CAPÍTOL III CONTROL DE LA INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

Article 23. Secret professional.

- 23.1. Amb caràcter general, el personal de la UFEC ha de mantenir secret respecte a la integritat de dades o informació privada que conegui com a conseqüència de l'exercici de les seves funcions professionals, ja sigui de clubs, federacions, a altres integrants de la UFEC o a qualsevol altre tercer. Per tant, i en conseqüència:
- (i) Haurà d'utilitzar les dades o informació en qüestió exclusivament per l'exercici de la seva activitat professional, només podran facilitar-les a altres professionals que les necessitin per la mateixa finalitat i s'abstindran d'emprar-les pel seu propi benefici i interès personal.
 - (ii) La informació d'altres professionals –inclosa, en el seu cas, la relativa a remuneracions i revisions mèdiques– es protegirà amb els mateixos criteris abans esmentats.
- 23.2. El deure de secret professional persistirà un cop acabada la relació del o la professional amb la UFEC.
- 23.3. Les disposicions dels punts anteriors seran d'aplicació sens perjudici del deure d'atendre els requeriments que formulin les autoritats competents designades per la legislació aplicable.

Article 24. Protecció de dades de caràcter personal.

- 24.1. El personal està obligat a respectar la intimitat personal i familiar de totes les persones a les dades de les quals tingui accés en l'exercici de les seves funcions.
- 24.2. Les dades de caràcter personal seran tractats de forma especialment restrictiva, motiu pel qual, tenint en compte lo ja establert a l'article 23 en relació al secret professional:
- (i) Només es recopilaran aquelles que siguin estrictament necessàries.
 - (ii) L'obtenció, tractament i utilització es realitzin de manera que es garanteixi la seva seguretat, veracitat i exactitud, el dret a la intimitat i el compliment de la normativa sectorial aplicable.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	11
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

- (iii) Només aquell personal autoritzat com a conseqüència de les seves funcions tindrà accés a aquestes dades, i sempre que resulti estrictament necessari. En el cas d'haver de contestar algun requeriment rebut d'òrgans jurisdiccionals, administracions públiques o d'altres organismes públics, facilitarà les dades estrictament sol·licitades per l'òrgan en qüestió.

CAPÍTOL IV IMATGE I REPUTACIÓ DE LA UFEC.

Article 25. Participació a cursos, conferències o seminaris externs.

La participació del personal de la UFEC com a docents en cursos, conferències o seminaris externs haurà d'ésser prèviament comunicada al Departament de Recursos Humans.

Article 26. Difusió d'informació.

- 26.1. El personal no transmetrà cap informació o notícia de la UFEC a cap mitjà de comunicació, encara que el requereixin a l'efecte, i els hauran de remetre al Departament de Premsa i Comunicació.
- 26.2. El personal evitarà la difusió de comentaris o rumors sobre la UFEC.

Article 27. Activitat política o associativa.

- 27.1. La pertinença o col·laboració amb partits polítics, associacions o d'altres entitats alienes a la UFEC haurà de realitzar-se pel personal de forma explícitament personal i evitant, així, qualsevol tipus de relació o connexió amb la UFEC.
- 27.2. Prèviament a l'acceptació de cap càrrec públic, el personal actuarà segons està previst a l'article 20.2 d'aquest Codi Ètic.
- 27.3. Es prohibeix expressament el finançament de qualsevol tipus a cap dels partits polítics presents o futurs en nom de la UFEC.

Article 28. Preservació de la reputació de la UFEC.

- 28.1. La UFEC concep la seva imatge i la seva reputació com uns dels seus actius més valuosos per preservar i potenciar la confiança de professionals, usuaris, federacions, clubs, autoritats i la societat en general.
- 28.2. Per tant, el personal haurà de:
- (i) Vetllar per a preservar la reputació de la UFEC en totes les activitats que realitzi.
 - (ii) Mantenir en tot moment una conducta adequada quan, amb la preceptiva autorització del responsable, usi marques, logotips, uniformes, distintius gràfics i d'altres actius –tangible o intangible– de la UFEC l'ús inadequat dels quals pugui comprometre o lesionar la reputació d'aquesta.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	12
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

(iii) Vigilar l'ús correcte i adient de la imatge i la reputació de la UFEC front tercers.

(iv) Ésser pulcre i meticulós en intervencions públiques, en mitjans de comunicació o en tot tipus de conferències, xerrades, seminaris o qualsevol altre acte públic sempre que intervingui en la seva condició d'integrant de la UFEC.

CAPÍTOL V PREVENCIÓ DEL BLANQUEIG DE CAPITALS I DE FINANÇAMENT DEL TERRORISME

Article 29. Normes del manual de prevenció del blanqueig de capitals i de finançament del terrorisme.

- 29.1. El personal de la UFEC complirà estrictament les previsions del manual de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.
- 29.2. El personal de la UFEC actuarà amb especial diligència en qüestions relatives a (i) la identificació i comprovació de la identitat dels donants i dels perceptors dels serveis prestats a títol gratuït per la UFEC, (ii) col·laboració amb l'òrgan públic responsable de la prevenció del blanqueig de capitals previst *ex lege*, (iii) custòdia de la documentació durant el termini legalment previst.
- 29.3. El personal de la UFEC comunicarà al SEPBLAC tot indicatiu de blanqueig de capitals que detectin en l'àmbit de la seva actuació, complint en tot moment les prevencions de la Llei 10/2010, de prevenció del blanqueig de capitals i de finançament del terrorisme.

CAPÍTOL VI ACTIUS DE LA UFEC.

Article 30. Custòdia dels actius titularitat de la UFEC.

- 30.1. El personal de la UFEC vetllarà perquè els actius titularitat de l'entitat no pateixin cap tipus de dany o de menyscabament.

En aquest sentit, custodiarà els actius que posseeixi o als quals tingui accés i els utilitzarà de forma adient a la finalitat de les funcions encomanades, no podent-los emprar en cap cas per funcions personals, privades o distintes a les previstes per l'entitat.

- 30.2. El personal de la UFEC no podrà realitzar cap tipus d'acte de disposició dels actius de l'entitat ni constituir càrregues de cap tipus sobre els mateixos sense l'autorització expressa de l'òrgan competent.
- 30.3. El personal de la UFEC s'assegurarà que les despeses generades en l'exercici de les seves funcions siguin les estrictament necessàries.
- 30.4. El personal de la UFEC no podrà realitzar cap acte d'alienació, transmissió, cessió, donació o ocultació de cap actiu titularitat de la UFEC amb la finalitat d'evitar el compliment de les obligacions de la mateixa front els seus creditors.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	13
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

CAPÍTOL VII OBLIGACIONS COMPTABLES I INFORMACIÓ FINANCERA

Article 31. Obligacions comptables i financeres.

La informació financera de la UFEC s'elaborarà complint la normativa aplicable i amb la màxima fiabilitat i rigor, assegurant que:

- (i) Els fets que consten a la informació financera existeix i que han estat registrats en el moment pertinent.
- (ii) La informació financera recull la totalitat dels fets i transaccions que afecten la UFEC.
- (iii) Els fets es registren i es valoren de conformitat amb la normativa d'aplicació.
- (iv) La informació financera mostra els actius i els passius de l'entitat, d'acord amb la normativa aplicable.
- (v) La informació comptable i financera mostra una imatge fidel, real i veraç de la situació patrimonial de la UFEC.

CAPÍTOL VIII OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

Article 32. Obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Els personal de la UFEC evitarà totes aquelles pràctiques que suposin o puguin suposar el defugi il·lícit del pagament dels tributs pertinents en perjudici de la Hisenda Pública o de les cotitzacions a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Article 33. Informació al Consell Directiu.

En operacions que hagin d'ésser sotmeses a l'aprovació del Consell Directiu, s'informarà prèviament de les conseqüències fiscals de les mateixes quan constitueixin un factor rellevant a considerar.

CAPÍTOL IX RECURSOS I MITJANS PEL COMPLIMENT DE LES FUNCIONS PROFESSIONALS.

Article 34. Ús dels recursos i mitjans.

- 34.1. La UFEC es compromet a posar a disposició del seu personal els recursos i els mitjans necessaris i adients pel correcte desenvolupament de la seva activitat professional.
- 34.2. El personal de la UFEC es compromet a fer un ús responsable dels recursos i dels mitjans posats a la seva disposició, abstenint-se de realitzar qualsevol actuació o

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	14
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

activitat que suposi una despesa sumptuosa i no estrictament necessària pels interessos de l'entitat, en la línia amb la regulació establerta al Capítol VI.

Article 35. Titularitat dels recursos i mitjans.

- 35.1. La UFEC és titular de la propietat i dels drets d'ús i d'explotació dels programes, sistemes informàtics, equips, projectes, estudis, informes, campanyes i tota la resta d'obres creades, desenvolupades o utilitzades pel seu personal en el marc de la seva activitat laboral.
- 35.2. El personal de la UFEC respectarà el principi de confidencialitat característic dels drets, llicències, programes, sistemes i, en general, tecnològics la propietat o dret d'ús dels quals correspongui a la UFEC. Qualsevol informació o divulgació sobre els sistemes informàtics de la UFEC requerirà la prèvia i expressa autorització del Responsable de Recursos Humans de la UFEC.
- 35.3. La utilització dels equips que la UFEC posa a disposició del personal per a la realització de la seva funció s'ajustarà als criteris d'eficiència i seguretat, estant absolutament prohibida qualsevol acció il·lícita, il·legal o contrària a la normativa interna i a les disposicions d'aquest Codi Ètic.
- 35.4. El personal de la UFEC no podrà reproduir, replicar, usar o cedir les aplicacions o sistemes informàtics de l'entitat per a finalitats que no estiguin destinades a la mateixa.
- 35.5. El personal de la UFEC no instal·larà als equips informàtics facilitats per l'entitat cap tipus de programari o aplicació l'ús del qual sigui il·legal, pugui provocar danys al sistema o perjudicar la imatge o els interessos de la UFEC, de les federacions o de tercers.

CAPÍTOL X DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL.

Article 36. Drets de propietat intel·lectual i industrial de la UFEC.

- 36.1. El personal de la UFEC respectarà la propietat intel·lectual i industrial de l'entitat, així com el dret d'ús de la mateixa respecte als programes, sistemes informàtics o aplicacions derivades de llicències; equips, vídeos; coneixements, processos, tecnologia i, en general qualsevol obra desenvolupada amb el *know-how* de la UFEC.

Per tant, la utilització d'aquesta propietat intel·lectual i industrial es farà en l'exercici de l'activitat professional i serà retornada quan la UFEC ho requereixi.

- 36.2. El personal de la UFEC no utilitzarà la imatge, nom, símbols, marques i altres elements distintius de l'entitat per altres qüestions que les derivades estrictament de la seva activitat professional.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	15
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

Article 37. Drets de propietat intel·lectual i industrial de tercers

- 37.1. El personal de la UFEC respectarà els drets de propietat intel·lectual i industrial de tercers aliens a l'entitat.
- 37.2. Concretament, no incorporarà o emprarà a la UFEC cap tipus d'informació o documentació titularitat de tercers i que s'hagin obtingut sense el seu consentiment.

CAPÍTOL XI ARXIU I DIPÒSIT DE DOCUMENTACIÓ.

Article 38. Arxiu i dipòsit de documentació.

El personal de la UFEC arxivarà i conservarà adequadament i durant el temps que estableixi la normativa sectorial aplicable els documents –sigui en format físic o digital– que es generin en el seu àmbit de responsabilitat. A tall merament enunciatiu, s'identifica a continuació alguna de la documentació que haurà d'ésser arxivada i degudament conservada:

- (i) Documentació fiscal, comptable i laboral.
- (ii) Documentació prevista a la legislació sectorial reguladora de la prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.
- (iii) Documentació relativa al canal ètic regulat al títol següent.

TÍTOL V CANAL ÈTIC

Article 39. Creació del Canal Ètic.

- 39.1. La UFEC ha creat un Canal Ètic per tal de fomentar el compliment de la legalitat vigent, de la normativa interna i de les normes de conducta establertes en aquest Codi Ètic (en endavant, el «Canal Ètic»), que es regularà mitjançant el Procediment del Sistema Intern d'Informació, inclòs com annex al Model de Prevenció de Delictes.
- 39.2. El Canal Ètic és un mitjà per comunicar conductes que pugui implicar alguna irregularitat o algun acte contrari a la legalitat vigent, a la normativa interna o a les normes de conducta establertes en aquest Codi Ètic.
- 39.3. Així mateix, el Canal Ètic també podrà emprar-se per plantejar qualsevol tipus de dubte que pogués sorgir interpretació del Codi Ètic. La comunicació al Responsable de Compliment de certa actuació presumptament il·lícita podrà realitzar-se mitjançant el formulari establert a tal efecte a la web de la UFEC: <https://www.ufec.cat/ca/formulari-canal-etic.html>.

Article 40. Principis informadors.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	16
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

- 40.1. Tot el personal de la UFEC que tingui indicis raonables de la comissió de certa irregularitat o de la realització de certa acció o omissió que contravingui la legislació vigent, la normativa interna i/o les normes de conducta d'aquest Codi Ètic haurà de denunciar-ho vehiculant el Canal Ètic. En qualsevol cas, les comunicacions hauran de versar exclusivament sobre les qüestions regulades en aquest Codi Ètic, no podent ésser utilitzat per cap altra finalitat.
- 40.2. Les identitats de les persones que facin alguna denúncia mitjançant el Canal Ètic tindran la consideració d'informació confidencial i, per tant, no seran comunicades a les persones denunciades sense el consentiment dels denunciants. Es garantirà, així, la reserva les dades personals dels denunciants per tal d'evitar cap tipus de represàlia dels denunciats envers els primers.
- 40.3. La UFEC es compromet a no adoptar, en cap cas, cap tipus de represàlia contra la persona que hagi formulat una denúncia mitjançant el Canal Ètic.
- 40.4. La prohibició de represàlies prevista al paràgraf precedent no impedirà l'adopció de les mesures disciplinàries procedents en el supòsit que la investigació interna determini que la denúncia és falsa i que ha estat formulada de mala fe.

Article 41. Protecció de les dades de caràcter personal.

- 41.1. Les dades que derivin de les comunicacions efectuades a través del Canal Ètic seran incorporades a un fitxer de dades de caràcter personal titularitat de la UFEC per a la gestió de les comunicacions rebudes mitjançant el Canal Ètic, així per a la realització de les actuacions d'investigació necessàries per tal de determinar la comissió de la infracció. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), el formulari abans esmentat estarà sota la responsabilitat de la UFEC, amb domicili a Rambla de Catalunya nº. 81 (08008) Barcelona, amb la finalitat de poder tramitar la denúncia.
- 41.2. La UFEC es compromet a tractar en tot moment les dades de caràcter personal rebudes a través del Codi Ètic de manera absolutament confidencial i de conformitat amb les finalitats previstes en aquest Codi Ètic, adoptant els mitjans tècnics necessaris per garantir la seguretat de les dades i evitar-ne la modificació, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en compliment de la legislació sectorial d'aplicació.
- 41.3. Els denunciants que facin ús del Canal Ètic hauran de garantir que les dades personals proporcionades són vertaderes, exactes, actualitzats i complets. En qualsevol cas, les dades que siguin objecte de tractament en el marc de les investigacions seran cancel·lats quan aquestes finalitzin, excepte que de les mateixes es derivin procediments judicials o administratius.
- 41.4. La UFEC conservarà les dades degudament protegides durant els terminis en què de les denúncies formulades o de les investigacions efectuades poguessin derivar-se responsabilitats de qualsevol naturalesa.
- 41.5. Els usuaris i les usuàries del Canal Ètic podran exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través d'una comunicació escrita en aquest sentit dirigida al domicili de la UFEC acompanyada d'una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o equivalent i indicant, així mateix, el dret que concretament pretenen exercir.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	17
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

Article 42. Recepció i tramitació de les denúncies.

El procediment a seguir un cop rebuda una denúncia a través del Canal Ètic es regula Procediment del Sistema Intern d'Informació, que s'inclou com Annex n°. 3 al Model de Prevenció de Delictes. Això no obstant, es llisten a continuació de manera sintètica les fases essencials del mateix:

- (i) En el moment de rebre una denúncia, el Departament de *Compliance* iniciarà una **investigació interna**, excepte en el cas que aquesta no tingui cap tipus de fonament o que es refereixi a qüestions no cobertes pel Codi Ètic. En aquests darrers casos, deixarà constància en el registre de denúncies de la recepció de la mateixa i de les causes justificatives de la decisió de no iniciar cap investigació. Aquest fet no obsta que si amb posterioritat es rebés nova informació que motiví una investigació interna pel mateix supòsit, aquesta es pugui iniciar en qualsevol moment.
- (ii) Amb caràcter general, el denunciat o denunciada serà informat o informada de la denúncia quan comencin les actuacions d'investigació. Això no obstant, en aquells supòsits en què existeixi un risc substancial i fonamentat que aquesta informació pugui fer perillar el correcte funcionament i eficàcia del procés d'investigació en cap de les seves fases, la comunicació al denunciat o denunciada es podrà suspendre mentre es mantingui el risc en qüestió.
- (iii) Per realitzar el procés intern d'investigació –que haurà de garantir els drets a la intimitat, a la defensa i a la presumpció d'innocència de las persones investigades– el Departament de *Compliance* podrà recopilar tota la informació i documentació que consideri oportuna de tots els departaments de la UFEC.
- (iv) Un cop finalitzat el procés d'investigació, el Departament de Compliment confeccionarà un informe que serà traslladat al Secretari o Secretària General –si l'incompliment és comès per algun o alguna treballadora– o al Consell Directiu –si l'incompliment és comès per algun o alguna membre del mateix– perquè decideixi si és o no procedent l'establiment d'algun tipus de sanció de les previstes al Títol següent.
- (v) En cas que la direcció decidís imposar la sanció corresponent, el departament de recursos humans serà el competent per executar-la.

TÍTOL VI RÈGIM DISCIPLINARI

Article 43. Expectativa de compliment del Codi Ètic.

- 43.1. La UFEC espera que tots el seu personal mantingui el més alt nivell de compromís en el compliment d'aquest Codi Ètic i que denunciï els incompliments del mateix de què pugui tenir constància.
- 43.2. Així mateix, la UFEC també espera que el personal que tingui responsabilitat sobre determinats equips o persones lideri amb l'exemple de compliment del Codi Ètic i, al seu torn, fiscalitzin degudament que les persones sobre les quals ostenta responsabilitat el compleixin fidelment.

Article 44. Deure de compliment del Codi Ètic.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	18
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

- 44.1. El personal de la UFEC té el deure de complir fidelment el Codi Ètic.
- 44.2. Cap del personal de la UFEC, independentment de la seva posició o nivell jeràrquic, podrà sol·licitar a un altre professional que cometi un acte il·legal o contrari a les disposicions del Codi Ètic.
- 44.3. Al seu torn, i en lògica conseqüència, cap professional podrà justificar una conducta o comportament contrari a la normativa aplicable i/o al Codi Ètic emparant-se en una ordre d'un superior jeràrquic. En aquest sentit, i en el cas de rebre una ordre tendent a incomplir la normativa aplicable o el Codi Ètic, el professional afectat haurà de comunicar-ho immediatament al Departament de Compliment.

Article 45. Incompliment del Codi Ètic.

Qualsevol acció o omissió que contravingui les disposicions d'aquest Codi Ètic serà considerada com a falta.

Article 46. Gradació de les faltes.

Les faltes poden ésser comeses per acció o per omissió i es qualifiquen com a lleus, greus i molt greus en funció de les següents circumstàncies:

- (i) Si hi ha concurrència de més d'una falta.
- (ii) Existència o no d'intencionalitat en la comissió de la falta.
- (iii) Si és un cas fortuït o de força major.
- (iv) La participació de més d'un o una professional en la UFEC en la comissió de la falta.
- (v) Si la falta comporta un incompliment de la normativa externa a la UFEC.
- (vi) El perjudici causat a la imatge o reputació de la UFEC.
- (vii) Benefici obtingut per l'autor/a o autors/es de la falta.
- (viii) Posició jeràrquica de l'autor/a o autors/es de la falta.
- (ix) Antecedents laborals de l'autor/a o autors/es de la falta.
- (x) Reincidència en el mateix trimestre de l'autor/a o autors/es de la falta.

Article 47. Sancions.

La comissió d'una falta comporta, un cop degudament investigada, l'aplicació de la sanció corresponent, sens perjudici de la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se'n.

Article 48. Principis rectors de l'aplicació de sancions.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	19
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

L'aplicació de sancions sempre haurà de regir-se pels següents principis:

- (i) *Fonamentació*: la determinació de la sanció haurà de basar-se en una motivació objectiva així com en l'existència de nexes de causalitat entre l'acció o omissió i la falta comesa.
- (ii) *Proporcionalitat*: la gradació de la sanció s'ha de relacionar amb la falta comesa, aplicant el mateix criteri sancionador per faltes similars.
- (iii) *Non bis in ídem*: Prohibició de sancionar dues vegades la mateixa falta.

Article 49. Sancions imposables.

- 49.1. En cas de persones que treballin a la UFEC -independentment de si tenen o no un càrrec directiu-, les sancions que es podran imposar són les previstes a l'article 58 del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors, així com les sancions previstes als convenis aplicables.

Article 50. Gradació de les sancions.

Per tal de graduar i adequar les sancions a les faltes comeses es podran valorar les següents circumstàncies agreujants i atenuants:

- (i) *Agreujants*:
 - (a) Reiteració o reincidència de la o les persones denunciades.
 - (b) Acreditació de conductes intimidatòries o represàlies per part de la o les persones denunciades
 - (c) Abús de posició dominant de la o les persones denunciades.
 - (d) Pràctica de pressions o coaccions de qualsevol naturalesa per evitar o perjudicar la investigació.
- (ii) *Atenuants*:
 - (a) Penediment explícit i manifest de la o les persones denunciades.
 - (b) Cessament de l'incompliment abans de la interposició de la denúncia.
 - (c) En els dos casos anteriors, que s'hagi procedit a la reparació del dany que, en el seu cas, hagi generat l'incompliment efectuat.

TÍTOL VII

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC

Article 51. Seguiment del compliment del Codi Ètic.

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	20
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

El seguiment dels expedients el realitzarà la Comissió de Compliment en les seves reunions periòdiques previstes pel Reglament del Departament de Compliment Ètic i Normatiu.

Article 52. Avaluació del compliment del Codi Ètic.

- 52.1. Per a l'avaluació del correcte funcionament del Codi Ètic s'analitzaran els següents mètrics:
- (i) Número i tipologia de conductes contràries al Codi Ètic detectades a la UFEC.
 - (ii) Número i tipologia de conductes contràries al Codi Ètic denunciades a la UFEC.
 - (iii) Número de casos resolts i número de casos resolts en el termini previst.
 - (iv) Número de casos sancionats i no sancionats.
 - (v) Dels casos sancionats, número i tipologia de mesures disciplinàries implementades.
- 52.2. Així mateix, la Comissió de Compliment podrà emprar qualsevol mètode analític que es consideri pertinent (enquestes, formularis, reunions, etc.) a fi i efecte de recaptar informació relativa al grau de compliment i integració del Codi Ètic entre els i les professionals de la UFEC.

TÍTOL VIII PUBLICITAT I DIFUSIÓ DEL CODI ÈTIC

Article 53. Publicitat del Codi Ètic.

- 53.1. El Codi Ètic es publicarà a la plana web corporativa (www.ufec.cat), podent ésser objecte de totes aquelles accions i campanyes de comunicació, formació, foment i sensibilització per a la seva comprensió i efectiva aplicació. L'enllaç de la publicació és la bibliografia de la UFEC (<https://www.ufec.cat/ca/documentacio.html>).
- 53.2. Així mateix, es facilitarà un exemplar del Codi Ètic a tot el personal de la UFEC en format físic i en format digital i a cada nou professional en el moment de la seva incorporació.

Article 54. Difusió del Codi Ètic.

- 54.1. El Departament de Compliment dissenyarà les campanyes i activitats que entengui oportunes per aconseguir la màxima difusió i coneixement del Codi Ètic.
- 54.2. Com a part de la referida campanya de difusió, el Departament de Compliment podrà programar formacions específiques sobre el Codi Ètic, que es podran desenvolupar a tots els centres de treball de la UFEC.

TÍTOL IX APROVACIÓ, MODIFICACIÓ I ACCEPTACIÓ DEL CODI ÈTIC

 Unió de Federacions Esportives de Catalunya	Document: Annex nº. 2 - Codi Ètic i de Conducta	Versió	Data	Pàgina
		02	15.07.2024	21
	Descripció: estàndards de comportament esperats del personal de la UFEC.			

Article 55. Acceptació del Codi Ètic.

- 55.1. El personal de la UFEC acceptarà expressament les normes de conducta previstes pel Codi Ètic. En aquest sentit signarà un document que així ho manifesti.
- 55.2. En el cas que el Codi Ètic sigui modificat de conformitat a les previsions de l'article següent, els personal haurà d'acceptar-les expressament.
- 55.3. El personal que s'incorpori a la UFEC en el futur haurà d'acceptar expressament els principis i les normes de conducta establertes en aquest Codi Ètic com a condició indispensable per poder ésser incorporat.

Article 56. Actualització i modificació del Codi Ètic.

- 56.1. El Codi Ètic es revisarà i actualitzarà periòdicament, sobre la base de les consideracions del Departament de Compliment així com dels suggeriments i propostes efectuades pel personal de la UFEC. El Departament de Compliment podrà formular propostes de millora o instar la modificació del Codi Ètic en la seva integritat.
- 56.2. Qualsevol revisió, actualització, modificació o novació que comporti una variació del redactat del Codi Ètic requerirà l'aprovació del Consell Directiu.

Article 57. Aprovació del Codi Ètic.

L'actualització del Codi Ètic fou aprovada pel Consell Directiu de la UFEC a la seva reunió de 15 de juliol de 2024.

* * *