



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS DEL CENTRE MUNICIPAL DE TENNIS VALL D'HEBRON, amb mesures de contractació pública sostenibles

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT HARMONITZAT

Expedient	20180165	Descripció contracte	Concessió de serveis del Centre Municipal de Tennis Vall d'Hebron
Codi CPV	79993100-2	Tipificació contracte	CONCESSIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ D'INSTAL·LACIONS

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

El present contracte de concessió de serveis públics té per objecte la gestió i l'explotació del Centre Municipal de Tennis Vall Hebron, passeig de la Vall d'Hebron, núms. 178-196.

L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i amb les especificacions del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, el present plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos i amb el plec de prescripcions tècniques i amb la utilització dels béns afectats al servei públic que s'assenyalen en els plànols **annex 1** i l'inventari **annex 2** que tenen caràcter contractual.

A part de la normativa esmentada al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, és d'aplicació a aquest contracte:

- El Reglament de les instal·lacions esportives de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992. Si durant la vigència del present contracte s'aprovés un nova reglamentació dels serveis esportius municipals, s'aplicarà de conformitat amb les previsions de les corresponents disposicions finals i transitòries.
- El Decret 366/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, com també la normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- El decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- La directiva 23/2014 relativa als contractes de concessió en tot allò que tingui efecte directe.
- El decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre mesures de contractació pública sostenible. S'incorporen les mesures següents:
 - La no realització d'operacions financeres que siguin considerades delictives en paradisos fiscals.
 - El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 35% de la puntuació total.
 - Subcontractació amb empreses d'economia social.
 - Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
 - Implantació de mesures ambientals en la gestió.



Clàusula 2. Règim econòmicofinancer de la concessió

1. Consideracions generals

a) Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista de conformitat amb la clàusula 16.1 del capítol 3 del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i l'article 285.1.c de la LCSP.

Aquesta concessió d'acord amb l'article 285.2 de la LCSP, contempla un estudi de viabilitat en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió. Aquest equilibri contempla l'aplicació de la fórmula: $E = I - D$, on "E" és l'equilibri, "I" són els ingressos, i "D" són les despeses.

b) Dins de les despeses s'inclou en aquest cas, a més de les despeses directes del cost del servei prestat als usuaris, les despeses indirectes que podran ser fins un màxim del 6% en concepte de despeses generals del concessionari i un màxim del 4% en concepte de benefici del contractista, sobre els ingressos d'explotació, tal com indica l'estudi de viabilitat realitzat per aquest institut.

Els treballs realitzats per empreses participades pel contractista o altres empreses que pertanyin al mateix grup empresarial, i que figurin com a despeses de la concessió requeriran per part del contractista acreditació i justificació documental conforme els preus i condicions dels treballs contractats s'ajusten a preus de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència, en concret s'hauran d'aplicar les regles de valoració definides al Reial Decret 634/2015, de 10 de juliol, o la normativa que el substitueixi.

El benefici del contractista previst o el que proposi en el seu pla de viabilitat no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevats del supòsit que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions de les clàusules 20 i 21 del present plec.

Aquest benefici del contractista és l'incentiu que necessita el sector privat per a estimular la correcta gestió eficient i econòmica d'aquest contracte, com a conseqüència del trasllat del risc operacional de la gestió al concessionari, de tal forma que la retribució està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei als usuaris, traslladant el risc de demanda al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.

Amb independència de la sort contractual que experimenti aquest contracte, i per tant amb independència de la possibilitat d'obtenir la retribució desitjada, el contractista està obligat a la prestació continuada, regular i qualitativament òptima del servei públic, tal i com preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta.

c) Dins els ingressos s'inclouen els preus públics i/o tarifes cobrats pel gestor per cobrir el cost real del servei prestat a l'usuari. Els ingressos estan constituïts per les quotes d'abonats, els preus públics satisfets pels usuaris, i altres ingressos que pugui obtenir el contractista per l'explotació de la instal·lació.

d) El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en l'execució i control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent, que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 16 d'aquest plec de clàusules administratives particulars al respecte.

L'estudi de viabilitat realitzat per l'Ajuntament s'ha realitzat com a document orientatiu (**annex 3**) per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a l'Ajuntament al seu compliment efectiu. Correspondrà a cada licitador, d'acord amb el seu criteri d'empresari diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que acompanyarà dins el sobre 2B amb la seva oferta econòmica, i que el vincularà com a document referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta. La no presentació d'aquest estudi de viabilitat per part del licitador o la seva aportació fora del sobre 2B comporta l'exclusió automàtica del procediment.

Advertiment: En cas de discrepància entre les millores ofertes i el que preveuen els respectius plans de viabilitat presentats pels licitadors, la Mesa procedirà a la comprovació efectiva de les millores ofertes d'acord amb el pla de viabilitat presentat pel licitador i, en cas de discrepància, prevaldran les millores previstes i quantificades en el pla de viabilitat del licitador.

Per al correcte seguiment econòmic financer de la concessió, el contractista haurà de presentar anualment tal i com s'estableix en aquest plec, el seu pla de viabilitat actualitzat o corregit amb les dades econòmiques tancades i auditades de l'any anterior, de tal manera que sigui fàcilment comparable el pla de viabilitat presentat en el moment de l'adjudicació del contracte dins el sobre 2B i el pla de viabilitat que realment s'està executant.

2. Tarifes/preus públics.

- a) El concessionari té dret a percebre dels usuaris els preus públics vigents aprovats per l'Ajuntament.
- b) El concessionari presentarà abans del 30 d'octubre de cada any la proposta de revisió de preus públics per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous. El Consell d'Equipament, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe, elevarà, si s'escau, la seva proposta a l'òrgan competent de l'Ajuntament per a l'aprovació dels preus públics amb caràcter previ a la seva aplicació efectiva.
- c) Els preus públics a aplicar són els aprovats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament i consten a l'**annex 4**. per a l'any 2019.
- d) El mateix procediment i criteri s'utilitzarà pel que fa als preus públics o tarifes que siguin d'aplicació a les prestacions accessòries o complementàries a favor dels usuaris que pugui oferir el concessionari amb l'autorització de l'Ajuntament.

3. Cànon

En el present contracte s'estableix un cànon variable del **2%** dels ingressos dels abonaments, al qual s'haurà de sumar l'oferta de cànon fix del concessionari.

4. Mesures correctores

L'estudi de viabilitat presentat i proposat pel contractista i que acompanyarà la seva oferta econòmica en el sobre 2B, establirà la previsió de l'import màxim del benefici fixat i indicat de forma expressa pel mateix contractista en el seu pla de viabilitat presentat. Si durant l'execució del contracte el pla de viabilitat relatiu al compliment del contracte i que ha de presentar anualment indiquen uns resultats de l'explotació de la concessió que siguin superiors al benefici proposat per l'adjudicatari en el moment de l'adjudicació del contracte i que constarà al seu pla de viabilitat presentat en el moment de la licitació, seran a favor de l'Ajuntament de Barcelona, i hauran de ser satisfets d'acord amb el termini que fixi el responsable del contracte.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte és d'11.682.651,62 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total d'explotació amb el benefici contractista, incloent una possible aportació de l'IBE de fins un 1.500.000 € durant la durada dels 8 anys del contracte, per executar les obres necessàries per obtenció de la llicència ambiental, per resoldre l'assentament del terreny exterior i deficiències d'impermeabilitat de la coberta. També inclou l'import de la bonificació de l'IBI durant els 8 anys de durada del contracte en les condicions actuals (95%) i estimat a data d'avui en 393.560 €.

Any	VE prestació	VE bonificació IBI	Inversió IBE	SUMA
Any 1	1.157.307,30	49.195		1.206.502,30
Any 2	1.175.608,44	49.195		1.224.803,44
Any 3	1.194.227,16	49.195		1.243.422,16
Any 4	1.213.169,33	49.195		1.262.364,33
Any 5	1.232.440,90	49.195		1.281.635,90
Any 6	1.252.047,99	49.195		1.301.242,99
Any 7	1.271.996,81	49.195		1.321.191,81
Any 8	1.292.293,69	49.195		1.341.488,69
TOTAL	9.789.091,62	393.560	1.500.000	11.682.651,62



Clàusula 4. Termini d'execució i d'inici de les prestacions

1. La durada de les prestacions serà de 8 anys, que és el temps considerat necessari i raonable perquè el concessionari recuperi la inversió realitzada tal com preveu l'article 29.6 de la LCSP.
2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de març de 2019 o el primer dia del mes següent al de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior.
3. La vigència del present contracte no podrà prorrogar-se.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és el president de l'Institut i l'interlocutor per aquest contracte és la Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres, telèfon 93 402 30 00.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IBE/customProf
3. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
4. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

La licitació es remetrà a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea i posteriorment es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant. La data de finalització de la presentació de les proposicions no podrà ser abans de 30 dies naturals a comptar des de la data de remissió de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per a contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del decret d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.



3. Els licitadors o candidats han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

3a) Solvència econòmica i financera

- El volum anual de negoci dels licitadors o candidats ha de ser d'**1.200.000 euros**, aquest import es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

3b) Solvència tècnica

- Els licitadors han d'haver gestionat complexes esportius de caràcter similar a l'objecte del contracte durant un període **mínim de tres anys, en els últims 5 anys**.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons els criteris següents:

- Els títols o acreditacions acadèmiques o professionals del personal tècnic, el nombre de tècnics i la seva experiència professional mínima han de ser els següents: un professional amb titulació en l'àmbit de la gestió esportiva i experiència mínima de 3 anys en treballs similars als proposats al contracte.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2A i 2B. El sobre número 1 ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el sobre número 2A ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor, i el sobre número 2B ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi, i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la què es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

Els licitadors podran indicar en el sobre 2A quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

No obstant l'anterior, també li és d'aplicació el nou Reglament General de protecció de dades 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i que té efectes directes des del 25 de maig de 2018.



ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobres número 1 i 2A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica, com tampoc pot incloure el pla de viabilitat de licitador o informació econòmica d'aquest. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

1. Sobre núm. 1

A l'exterior, hi ha de figurar la menció *“Sobre núm. 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), per al procediment relatiu al contracte de gestió de serveis públics modalitat de concessió, que té per objecte l'exploració del Centre Municipal de Tennis Vall d'Hebron de Barcelona mitjançant concessió de serveis, expedient núm. 20180165, tramitat per l'Institut Barcelona Esports, presentada per amb NIF, amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail..... ”*

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen

1. Document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, el licitador ha de descarregar de la pàgina <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> el document en format xml, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que sou un operador econòmic i que voleu importar un DEUC, en aquest moment haureu d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (podeu trobar una guia “DEUC: guia d'ús per als licitadors” en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: “Criteris de selecció” s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 64 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



2. Declaració Responsable relativa a paradisos fiscals i autoritzacions per demanar certificats: **annex núm. 5A**

2.1 En aplicació dels Drets d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, presentant una declaració responsable, segons el model que s'adjunta.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2.2 Autorització a l'Ajuntament de Barcelona per obtenir els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3. Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris: **annex 5B**

3.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme l'apartat anterior, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

3.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari, fins l'extinció del contracte.

L'Ajuntament podrà demanar els licitadors, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

2. Sobres núm. 2A i 2B:

Sobre núm. 2A: a l'exterior ha de figurar la menció:

*“Sobre núm. 2A. Proposició per al procediment relatiu al contracte de gestió de serveis públics modalitat de concessió, que té per objecte **l'explotació del Centre Municipal de Tennis Vall d'Hebron de Barcelona mitjançant concessió de serveis, expedient núm. 20180165**, tramitat per l'Institut Barcelona Esports, presentada per amb CIF/NIF Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor.”*

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula “Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants” del present plec.

Sobre núm. 2B: a l'exterior ha de figurar la menció:

*“Sobre núm. 2B. Proposició per al procediment relatiu al contracte de gestió de serveis públics modalitat de concessió, que té per objecte **l'explotació del Centre Municipal de Tennis Vall d'Hebron de Barcelona mitjançant concessió de serveis, expedient núm. 20180165**, tramitat per l'Institut Barcelona Esports, presentada per amb CIF/NIF.... Proposició econòmica / documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica i el pla de viabilitat proposat pel licitador acreditatiu de l'equilibri del contracte de concessió que proposa.”*

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula “Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants” del present plec.



També ha d'incorporar el seu propi estudi de viabilitat d'acord amb el model adjunt de l'annex 3 on quedi clarament identificat el % i import del benefici del contractista que proposa tal i com indica la clàusula 2 d'aquest plec, cas contrari serà motiu d'exclusió per no concretar l'oferta presentada.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

*"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... NIF, núm. amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte **l'explotació del Centre Municipal de Tennis Vall d'Hebron de Barcelona mitjançant concessió de serveis públics expedient núm. 20180165**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i els corresponents annexes que tenen caràcter contractual.*

Concepte	Criteris	Oferta
Increment de la inversió	Mínim 200.000 €	
Cànon fix	Cànon fix anual que se sumará al variable	
Hores setmanals obertura	Mínim 92 hores	
Mesures ambiental 1	Si / no	
Mesura ambiental 2	Si / no	
Mesura ambiental 3	Si / no	
Mesura ambiental 4	Si / no	
Subcontractació CET o EIS	Màxim 4	S'indicarà nominalment el CET o EIS que preveu subcontractar, i el servei

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar, legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".

Clàusula 9. Termini de presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la proposició serà de com a mínim de 30 dies a comptar des de la data de enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions es podran presentar a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona a l'Institut Barcelona Esports, situada a l'avinguda de l'Estadi, núm. 40 (08038), amb horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores. També podran presentar-se a qualsevol altre oficina de l'esmentat Registre.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar les proposicions, per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant fax o correu electrònic com a màxim el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remés l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries. Transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la relació cost-eficàcia d'acord amb la totalitat de la proposició.

- 1 Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

Per millores en aspectes de la gestió esportiva i del centre esportiu:	Fins a 40 punts
<p><u>1.1 Especificació de la proposta d'organització dels diferents serveis esportius.</u> El licitador haurà de presentar una breu memòria de 15 fulls com a màxim a doble cara format DIN 4 , lletra arial 10 .Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta amb la millor oferta en l'organització dels diferents serveis: servei abonats, servei de lloguers de pista (tennis, pàdel i frontó), servei de cursos de tennis i pàdel, servei de piscina d'estiu. També es valorarà l'oferta pels col·lectius de gent gran, joves, infants i famílies,i l'aprofitament dels horaris de cadascun dels espais i els serveis pels clubs i entitats esportius.</p>	Fins a 11 punts
<p><u>1.2 Especificació d'un projecte esportiu de cohesió social.</u> El licitador haurà de presentar una breu memòria de 15 fulls com a màxim a doble cara format DIN 4 , lletra arial 10. Que potenciï l'esport com a mitjà cohesió social i reculli les necessitats dels diferents col·lectius del Districte i de la ciutat. Es valorarà la idoneïtat de la proposta en base les característiques i necessitats dels diferents col·lectius (prioritàriament persones amb discapacitat i persones amb risc d'exclusió social) i les propostes de coordinació i treball en xarxa entre entitats (prioritàriament escoles) i serveis del Districte i de la ciutat.</p>	Fins a 15 punts
<p><u>1.3 Proposta de l'estructura i organització de personal.</u> El licitador haurà de presentar una breu memòria de 20 fulls com a màxim a doble cara format DIN 4 , lletra arial 10 .S'atorgarà la màxima puntuació a la millor proposta i la resta proporcional, partint del personal subrogat. Es valorarà entre altres les millores en l'organització, la coordinació entre departaments, la coordinació amb l'empresa/entitat gestora i el cobriment de les baixes.</p>	Fins a 14 punts

Puntuació total d'aquests criteris (1): 40 punts

- 2 Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'execució del contracte són els següents:

Per aspectes de gestió econòmica	Fins a 35 punts
<p><u>2.1 Per l'augment d'increment d'inversió</u> (IVA exclòs) més per sobre del mínim obligatori de 200.000 € (IVA exclòs) i per al període total de la concessió. L'oferta d'inversió màxima obtindria la màxima puntuació de 17 punts i la resta d'ofertes de forma proporcional, aplicant la formula que s'expressa en aquesta clàusula.</p>	Fins a 18 punts
<p><u>2.2 Per l'augment del cànon.</u> S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que faci la millor proposta de cànon fix que se sumarà al cànon variable i la puntuació de la resta de propostes s'obtindrà aplicant la formula que s'expressa en aquesta clàusula.</p>	Fins a 17 punts
<p>Per altres aspectes de gestió</p>	Fins a 25 punts
<p><u>2.3 Per l'augment d'incrementar en nombre d'hores d'obertura</u> setmanal dels serveis esportius, per sobre de 92 hores setmanals, mínim fixat al plec tècnic, clàusula 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Increment de 2 hores setmanals: 2 punts Increment de 3 hores setmanals: 3 punts Increment de 4 hores setmanals: 4 punts Increment de 5 hores setmanals: 5 punts Increment de 6 hores setmanals: 6 punts Increment de 7 o més hores setmanals: 7 punts 	Fins a 7 punts

<p><u>2.4 Pel compromís d'implantació d'algunes o totes les mesures ambientals següents en la gestió de l'equipament</u></p> <p>Mesura 1: Compra de productes amb etiqueta ecològica: de neteja, manteniment, de material oficina i altres: 2 punts.</p> <p>Mesura 2: Implantació d'un pla d'estalvi del paper tant higiènic com d'oficina: dispensadors antivandàlics, talls de subministrament curt, paper d'oficina 100% reciclat o de procedència d'explotació forestal sostenible i altres: 2 punts</p> <p>Mesura 3: Recollida selectiva de residu: 2 punts</p> <p>Mesura 4: Pla de comunicació d'ús responsable dels recursos: confeccionar un protocol de bones pràctiques amb l'ús responsable de l'energia i l'aigua implicant els usuaris: 2 punts</p>	Fins a 8 punts
<p><u>2.5 Per la contractació de centres especials de treball (CET) i empreses d'inserció social (EIS) segons la Llei 44/2015 i al Llei catalana 12/ 2015.</u></p> <p>2,5 punts per cada prestació accessòria subcontractada (missatgeria, reciclatge, neteja i manteniment). Les empreses licitadores hauran d'adjuntar una declaració jurada amb indicació dels serveis que té previst subcontractar. S'indicarà nominalment el CET o EIS que preveu subcontractar. En cas de no especificar-ho es puntuarà 0 punts</p>	Fins a 10 punts

La fórmula aplicable per obtenir la puntuació esmentada en els criteris 2.1 i 2.2 serà la següent:

$$\frac{(A - Nn) \times P}{(A-B)} = Pr$$

- A. Valors mínims obligatoris
- B. Valor màxim ofert
- Nn. Valor de les diferents ofertes
- P. Puntuació màxima que se li dona a la millor oferta
- Pr. Puntuació resultant

Puntuació total d'aquests criteris (2): 60 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (1+2): 100 punts

Preferència en l'adjudicació en cas d'empat:

Les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Xavier Olivella Echevarne, gerent de l'Institut Barcelona Esports en virtut de la delegació efectuada pel president de l'Institut, per resolució de data 17 de juny de 2015, publicada al BOPB en data 30 de juny de 2015.

Vocals:

- Sr. Manel Gómez València, secretari delegat de l'Institut, o persona que es designi.
- Sr. Rafael Gimeno Martínez, interventor delegat de l'Institut, o persona que es designi.
- Sra. Elvira Utrillo Tomás, directora de Planificació i Serveis Generals de l'Institut, o persona que es designi.
- Sr. Miguel Angel Vilches Blasco, cap de Departament d'Administració de l'Institut, o persona que es designi.
- Sra. Eulalia Dordal Culla, directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'Institut, o persona que es designi.
- Sra. Eduard Vicente Gómez, gerent del Districte d'Horta-Guinardó, o persona que es designi.



Sra. Marta Clari i Padrós, gerent de l'Àrea de Drets de la Ciutadania, Cultura, Participació i Transparència, o persona que es designi.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa el secretari de l'Institut, o qualsevol funcionari/a de la Corporació.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

2. D'acord amb l'article 157.3 LCSP, la Mesa de contractació procedirà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2A, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 2B. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de que inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades..

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executin aquest contracte; i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte així com constituir la garantia definitiva. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació que ha d'aportar el licitador proposat com a adjudicatari és la següent:



- L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres
 - L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos, també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat f).
- a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:
- a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
 - a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
 - a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.
- A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.
- b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
- b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.
 - b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per tal d'acomplir els criteris de selecció de les empreses o entitats que podran accedir a l'adjudicació del contracte:
- c.1. Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Institut:
 - Els comptes anuals dels tres últims exercicis presentats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar la declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.
 - c.2. Per a acreditar la solvència tècnica o professional:
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb expressió dels imports, dates i beneficiaris públics o privats d'aquells treballs que acreditin experiència respecte a la gestió de serveis esportius.



- Titulacions acadèmiques i professionals i experiència dels empresaris o entitats i del personal de direcció de l'empresa o entitat i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:
 - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
 - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del cens;
 - o el document de declaració en el cens corresponent.
2. A més, només per a les persones jurídiques:
 - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
 - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

e) En cas d'empresa estrangera, declaració signada pel legal representant de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

f) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

g) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris: cas de resultar proposada la unió, haurà d'aportar el NIF provisional. Tanmateix, abans de la formalització del contracte, caldrà acreditar la seva constitució en escriptura pública, i haurà d'aportar el NIF definitivament assignat.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. L'adjudicació es farà en resolució motivada.

Clàusula 14. Garantia definitiva i complementària

1. Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació. Aquest 5% es calcularà sobre l'import que resulti de la suma de: la dotació en inversió total que ofereixi i el cànon total que proposi el licitador durant tots els anys.

El termini que disposa el licitador per constituir i dipositar la garantia serà de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. Garantia complementària :En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

3. La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per



contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics

4. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per l'Ajuntament.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'acte d'adjudicació serà notificada als licitadors en el termini màxim del 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Drets i obligacions generals del concessionari

1. Drets

a) Percebre les tarifes i els ingressos previstos en el present plec i a la seva revisió en els termes establerts.

b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.

c) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Cas que l'activitat esportiva de la instal·lació quedés afectada, el gestor haurà de preocupar-se d'acordar la reubicació de les activitats ordinàries, sense perjudici econòmic pels eventuais usuaris. Els ingressos i despeses derivades d'aquestes activitats hauran de ser incloses en el compte de resultats.

Per a la realització d'aquestes activitats especials, els seus organitzadors hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent.

d) Fer la proposta de nomenament del responsable de l'equipament, com a màxim un mes després de la data de formalització del contracte, per a la seva posterior conformitat per part de l'Institut. Procedir de la mateixa manera en els casos de substitució d'aquest responsable que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.

e) Formalitzar contractes i acords d'ús de les instal·lacions amb les diferents entitats usuàries de la instal·lació esportiva municipal, especificant durada, horaris d'utilització, tarifes vigents, forma de pagament, i altres, d'acord amb el Reglament d'instal·lacions esportives i les directrius de l'Ajuntament de Barcelona.



- f) Participar en el Consell d'Equipament i la Comissió Tècnica de Gestió.
- g) Participar en el Consell Municipal de l'Esport del Districte.
- h) Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes.

2. Obligacions:

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals l'adjudicatari està obligat a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa per l'Institut. En el supòsit d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- b) Prestar el servei per sí mateix, sense perjudici d'allò previst en la clàusula 17 d'aquest plec.
- c) Mantenir en bon estat les instal·lacions com també les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- d) Organitzar i executar el programa d'activitats i serveis inclòs en el contracte amb les modificacions que pugui aprovar l'Institut.
- e) Sufragar les despeses següents:
 - 1- De la conservació i manteniment del conjunt de l'equipament.
 - 2- De la neteja de tot l'àmbit de la concessió, de l'edifici, de les instal·lacions i dels equips.
 - 3- Dels consums que es puguin produir.
 - 4- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta. i/o per la titularitat de la concessió.
 - 5- Les que originin la contractació del personal necessari per la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis que s'acordin.
 - 6- De la divulgació, difusió i distribució de la publicitat d'acord amb l'apartat o) d'aquesta clàusula.
 - 7- De l'elaboració anual de l'auditoria dels comptes d'explotació i balanç de situació per una empresa legalment acreditada.
 - 8- Altres despeses derivades de l'explotació del servei com, per exemple, les derivades de normatives tributàries que puguin ser aprovades amb posterioritat.
 - 9- El concessionari podrà imputar fins un **6%** de despeses generals del concessionari.
 - 10- En funció dels resultats del compte d'explotació, si són positius, el concessionari podrà imputar fins un 4% de benefici del contractista, sobre el total dels ingressos sense comptabilitzar la subvenció municipal.
 - 11. Les despeses facturades per treballs amb empreses del grup requeriran per part del concessionari del suport documental que acrediti que els preus i les condicions s'ajusten a les de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència entre empreses del mateix grup.
 - 12. El concessionari haurà de realitzar una inversió mínima de **200.000€** (IVA exclòs), o aquella que contingui l'oferta del concessionari, en obres de millora i conservació, d'adequació a normativa i millora de l'eficiència energètica de la instal·lació. A continuació es relacionen alguns exemples de les possibles accions a realitzar:
 - Arranjament asfàltic dels recorreguts exteriors.
 - Substitució de les baranes de les pistes per adequar-les a la normativa vigent.
 - Substitució de lluminàries per leds.



Substitució de la fusteria metàl·lica i la gelosia de la façana per evitar filtracions.
Rehabilitació dels murets exteriors de separació entre pistes.
Rehabilitació d'espais sota grades per magatzems, vestidors i lavabos adaptats prop de les pistes.

- f) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament de les tarifes dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.
- g) Col·laborar amb les entitats del Districte i de la ciutat en el desenvolupament del treball comunitari, seguint les indicacions del Districte o de l'IBE.
- h) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders policia de l'Institut.
- i) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a l'Institut o al personal dependent del mateix.
- j) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Institut, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Institut salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- k) Informar a l'Institut del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A tal objecte ha de presentar a l'Institut, adreçat a la Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres, en els terminis que s'estableixen, la documentació que s'especifica a continuació, com a mínim en format digital i utilitzant les aplicacions informàtiques o el programari que l'IBE estableixi. En el cas que es tracti d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Ajuntament, l'Institut les posarà a disposició de l'adjudicatari.

k.1. Informació que cal presentar anualment fins al **28 de febrer**.

1.- Informe de gestió de l'any anterior que contingui els resultats econòmics i financers, els indicadors de gestió d'activitats i serveis i estat de satisfacció i opinió de l'usuari.

2.- Estats econòmic financers de la instal·lació que seran independents dels específics de l'adjudicatari, i que inclouran:

- Balanç de situació
- Compte de pèrdues i guanys
- Endeutament
- Estructura de càrrecs i categories de personal
- Despeses de personal
- Inversions anuals realitzades, les acumulades i les amortitzacions tècniques o econòmiques de les inversions efectuades per l'entitat gestora en concepte de millores i grans reparacions que constin en el contracte i de les que complementàriament s'acordin, especificant els criteris anuals d'amortització.

Aquests estats seran formulats d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació d'acord amb el Pla General Comptable vigent i, el model d'Informe Comptable per a la rendició de comptes de la gestió específica de cada instal·lació esportiva municipal establert per l'IBE (**veure annex 6**). **L'auditoria s'haurà de presentar abans del 30 d'abril**.

3.- Programa Bàsic anual de promoció esportiva de la instal·lació, explicitant el detall dels costos suportats.

4.- Inventari actualitzat dels béns mobles existents a la instal·lació o equipament de conformitat amb l'apartat v) d'aquesta clàusula.

5.- Còpia de tots els contractes amb tercers, inclosos els relacionats amb el manteniment, la seguretat i els serveis complementaris.

k.2. Informació relativa a l'any següent presentar anualment fins al **15 de novembre**.

1.- Proposta de Pressupost

2.- Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, com també per al correcte funcionament dels serveis acordats.

- 3.- Proposta del Programa d'activitats anual i **programa bàsic anual de promoció esportiva**
- 4.- Proposta de preus públics i/o tarifes.
- 5.- Proposta d'accions de manteniment i conservació i reposició de mobiliari.

k.3. Els documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.

El compliment d'aquesta obligació es podrà acreditar mitjançant declaració responsable conforme el personal està degudament afiliat i en situació d'alta a la Seguretat Social, sens perjudici que aquest Institut, en qualsevol moment pugui requerir al concessionari la presentació del corresponents RLC i RNT.

K.4. Auditoria dels estats econòmics financers de la instal·lació, auditada per una empresa o professional degudament autoritzat, aplicant les normes d'auditoria generalment acceptades i altres comprovacions o procediments específics que pugui establir l'Ajuntament.

K.5. L'estat d'execució del pla de viabilitat: D'acord amb l'anterior, i una vegada auditades les dades de l'exercici anterior, també haurà de presentar en el mateix termini anual previst al punt k.2, l'estat d'execució del pla de viabilitat amb les dades econòmiques que resultin de l'informe de gestió i dels estats econòmics i financers, de tal manera que resulti fàcilment comparable el pla de viabilitat presentat en el moment de l'adjudicació amb el pla de viabilitat que realment s'està executant durant la vigència del contracte, a fi d'observar i comprovar les possibles desviacions que les previsions del pla de viabilitat presentat en el moment de la licitació pugui tenir si n'hi ha.

- l) Proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics de l'Institut tota la informació i documentació que aquest consideri pertinent per tal de facilitar-li les tasques de seguiment, fiscalització, control i planificació dels serveis esportius municipals a nivell de ciutat, en el format que l'IBE estableixi mitjançant l'aplicació informàtica per a la Gestió Integral dels serveis esportius municipals (SIE).
- m) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Institut. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Institut requerirà al concessionari perquè acrediti documentalment, en el termini màxim de 60 dies a comptar des del següent al de la formalització del contracte, el compliment de les referides obligacions.
- n) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions. El concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran el corresponent projecte.

Els projectes de millora, ampliació i grans reparacions hauran de ser aprovats i fiscalitzats en la seva execució per part dels Serveis Tècnics competents de l'Institut, tal com preveu l'article 34 del RIE i d'acord amb el procediment que estableixi l'Ajuntament.

La corresponent llicència d'obres com també l'impost sobre construccions, aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei sempre que les obres siguin a càrrec d'aquest. Aquesta llicència comportarà el dipòsit de garantia urbanística.

- o) Ajustar-se pel que fa al Pla de Comunicació i Imatge gràfica

El tractament de la imatge corporativa del centre esportiu, en quant a que és de titularitat municipal, se sotmetrà a les directrius i criteris marcats en el manual d'identitat corporativa municipal (<http://www.bcn.cat/publicacions/normativa2012/CAPITOLS/CAP5.pdf>), tant pel que fa a la senyalètica interior i exterior de l'edifici, com a tots els materials on i off line publicitaris i/o informatius, papereria, etc. referits al centre i la seva activitat.

La convivència amb el logotip de l'adjudicatari serà sempre consensuat amb l'Institut Barcelona Esports, tenint en compte els criteris del manual d'identitat gràfica corporativa municipal.

Pel que fa al web i xarxes socials, l'adjudicatari haurà de:

Web:



- Crear, gestionar i mantenir la web informativa del centre, tant pel que fa al seu vessant comercial com pel ciutadà. La url i la seva arquitectura i estructura seguirà els criteris municipals en la matèria.
En casos de promocions o informacions de caire excepcional, ja siguin del propi centre, de l'adjudicatari o d'empreses amb les quals s'arribin a acords comercials, l'IBE validarà els continguts. En qualsevol dels casos, s'observarà la normativa de la Generalitat de Catalunya, Estatal i/o de la Unió Europea pel que fa a la publicitat i les seves limitacions.
- En cas de finalització del contracte o qualsevol altra forma de resolució del mateix, l'adjudicatari haurà de facilitar les claus d'administració i / o allotjament de la mateixa.
- El codi d'indicadors per extreure analítiques de l'activitat de la web el proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona.

Xarxes socials:

- L'IBE facilitarà a l'adjudicatari les claus per entrar als comptes municipals vinculats a les xarxes socials de la cursa: facebook, twitter, instagram, etc. L'adjudicatari haurà de gestionar els continguts de les mateixes, sota la supervisió del departament de Comunicació de l'IBE.
 - Compartir, publicar, etiquetar i totes aquelles accions vinculades a l'ús de les xarxes socials i d'internet, els materials informatius subministrats per l'IBE.
 - L'empresa adjudicatària facilitarà, al departament de Comunicació i Premsa de l'IBE, un informe trimestral on s'especifiqui el desenvolupament i participació de la ciutadania a les xarxes socials.
- p) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Institut en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el què s'indiqui:

- Mides i fondària de la piscina
- Les tarifes vigents
- L'horari que la instal·lació roman oberta
- L'horari d'atenció al públic.
- El calendari dels dies que romandrà tancada la instal·lació
- Els serveis i activitats / programes que s'hi realitzen
- El nom de l'entitat gestora

- q) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques.

La selecció del director del centre esportiu, és a càrrec de l'adjudicatari amb el vistiplau de l'Institut. Qualsevol canvi temporal o definitiu haurà de ser comunicat al Institut amb una antelació de 15 dies, i també haurà d'obtenir el mateix vist i plau.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Institut existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

- r) Reservar, en les noves contractacions de personal destinat a l'execució del contracte, un nombre de llocs de treball no inferior al 5% del personal a contractar, per ésser ocupats per persones incloses en algun dels col·lectius dels programes de foment de l'ocupació. Quan l'aplicació d'aquest percentatge sigui inferior a la unitat, i sempre que s'hagi de contractar un mínim de 10 treballadors, s'acomplirà amb l'obligació reservant un lloc de treball per a persones d'aquests col·lectius.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IBE qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

El contractista podrà donar compliment a aquesta obligació ja sigui contractant directament persones d'aquells col·lectius, ja sigui subcontractant amb una empresa de promoció i inserció laboral, excepte que estigui prohibida la subcontractació en el present plec. L'acreditació del compliment d'aquesta obligació s'efectuarà, en el primer cas, mitjançant l'aportació del/s corresponent/s contracte/s formalitzat/s en el model oficial de l'Administració competent; i, en el segon, mitjançant l'aportació del subcontracte i de la documentació necessària per acreditar la condició d'empresa de promoció i inserció laboral.



La documentació es presentarà al tècnic responsable del seguiment del contracte que designi l'Institut dins els 15 dies naturals següents a la subscripció dels corresponents contractes. A més, es presentarà l'acreditació de la afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada mes.

- s) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- t) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable de l'equipament.
- u) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- v) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de gestió de serveis públics.
- w) Portar un inventari de béns mobles existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, com també de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatari per l'equipament seran de propietat municipal. Com **annex 2** al present plec, figura un llistat de material inicialment adscrit a l'equipament.

Sense perjudici del que preveu l'apartat k.1 d'aquesta clàusula, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Institut l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

- x) Formalitzar les pòlisses d'assegurança següents:

Assegurança de responsabilitat civil específica per la instal·lació, per un import de **600.000,00 €**, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

Assegurança per accidents, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació.

Assegurança "multi-risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució del béns danyats.

La còpia dels originals de les pòlisses s'han de presentar en el Registre General d'aquest Institut simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

- y) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar i, un cop signat/s, aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- z) Prohibició del consum de tabac en tot el recinte del Centre Municipal de Tennis Vall Hebron i també en qualsevol espai a l'aire lliure que formi part de l'equipament (terrasses i entorns). Els Centres Esportius Municipals i les instal·lacions esportives estan qualificades com a espai lliure de fum, en compliment de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, que regula el consum de tabac i de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats de la infància. De la lectura conjunta d'aquests dos textos legals es desprèn la necessària prohibició del consum de tabac en instal·lacions destinades a infants i adolescents, encara que no sigui d'ús exclusiu per a aquests.

També seran obligacions de l'adjudicatari, tenint en compte que les bases de dades són municipals:

aa) Aquest contracte implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal corresponents als usuaris dels serveis esportius oferts per la instal·lació i formem part del fitxer "usuaris serveis esportius" de l'Ajuntament de Barcelona i n'és l'encarregat del tractament l'Institut Barcelona Esports, el tractament d'aquestes dades correspon al contractant en qualitat de subencarregat del tractament, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable en matèria de contractació i ha de:

1. Tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb motiu del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per l'Institut Barcelona Esports, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació la consideració de subencarregat del tractament.
2. Amb aquest objectiu el concessionari ha d'incorporar al seu programa de gestió de la instal·lació les modificacions necessàries per trametre al SIE els fitxers automatitzats que en formen o adaptacions necessàries que aniran a càrrec del concessionari incorporar les dades de gestió de la instal·lació, ja siguin personals, econòmiques o de qualsevol tipus individuals i agregades, a l'aplicació Sistema d'Informació d'Esports(SIE) o qualsevol altra que l'IBE o l'Ajuntament decideixin, amb els continguts, formats i periodicitat que l'IBE estableixi. Per gestionar aquestes dades l'Ajuntament podrà implementar un programa de gestió integral d'ús obligatori per part dels concessionaris el qual l'hauran d'utilitzar obligatòriament en substitució del programa propi o simultàniament.
3. Guardar el secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb motiu del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.
4. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement amb motiu del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que prestar el servei objecte d'aquest.
5. Si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Institut, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

6. Manifestar que té implantades/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

7. Adoptar les mesures de seguretat previstes en el document de seguretat del fitxer municipal corresponent quan el compliment del present contracte es faci en el local de l'Ajuntament o l'accés sigui remot. En el cas que el servei sigui prestat en els locals del mateix adjudicatari, aleshores aquest haurà d'elaborar un document de seguretat, en els termes establerts en la normativa reglamentària sobre la protecció de dades de caràcter personal, o completar el que ja hagués elaborat, en el seu cas, tot identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix és l'Ajuntament de Barcelona i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.

Posar, en tot cas, en coneixement de l'Institut Barcelona Esports, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació. L'Institut Barcelona Esports podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per verificar que

l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

8. Conservar, durant la vigència del contracte, qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari de l'Institut Barcelona Esports.
9. Retornar a l'Institut Barcelona Esports, una vegada executat el present contracte, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades a l'Institut Barcelona Esports es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari per al seu emmagatzematge.

En el supòsit que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'Institut Barcelona Esports.

10. Respondre personalment, com a subencarregat del tractament, de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte, en el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Institut Barcelona Esports.

L'Institut Barcelona Esports repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a les què hagi de fer front que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Institut Barcelona Esports de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

11. Actuar en nom i per compte de l'Institut Barcelona Esports, el qual haurà d'autoritzar expressament i per escrit, en el supòsit que el contractista hagués de subcontractar a un tercer l'execució parcial del contracte, i que aquesta execució comporti el tractament de dades de caràcter personal per part d'aquell.

Prèvia autorització expressa de l'Institut Barcelona Esports, les previsions de subcontractació s'adjuntaran com a annex al contracte administratiu que es formalitzi, i qualsevol modificació de les mateixes requerirà l'autorització prèvia i per escrit de l'Institut.

En tot cas, el tractament de dades realitzat per part del subcontractista haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i s'ajustarà així mateix a les obligacions assumides pel contractista i a les instruccions específiques que li doni l'Institut Barcelona Esports al respecte.

ab) Complir totes les normes de seguretat i emergència quan es desenvolupin activitats amb públic, espectacles o reunions.

ac) Contractar un servei DESA (desfibril·lador semiautomàtic) i garantir la formació dels treballadors necessaris pel seu ús seguint la normativa del decret 151 /2012 de la Generalitat de Catalunya.

ad) Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic sjuridicsibe@bcn.cat el "**Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals**", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

ae) Assegurar que els espais i les sales que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions compleixin totes les normes de seguretat i emergència.

af) Tenir degudament complimentat, actualitzat i a disposició de l'Institut el Pla de manteniment de l'equipament.

ag) En qualsevol tipus de relacions contractuals o convenis que l'entitat gestora estableixi amb tercers haurà



de respectar els compromisos que tingui l'Ajuntament de Barcelona respecte a l'exclusivitat de productes i publicitat, com a conseqüència de contractes d'esponsorització o d'altra índole que aquest estableixi.

ah) Col·laborar en les activitats i campanyes de difusió de l'esport que promocióni l'Ajuntament/ Institut.

ai) Proposar al Consell d'equipament, en el termini de sis mesos, una normativa de funcionament intern, a partir del Reglament d'Instal·lacions Esportives, que reguli l'ús de la instal·lació pel conjunt d'usuaris individuals i col·lectius, i que haurà de ser aprovat per l'òrgan municipal competent. Si la IME ja disposa d'aquesta normativa interna aprovada, proposar, si s'escau, una proposta d'actualització.

aj) Mantenir els compromisos d'utilització dels espais adquirits per l'actual concessionari fins a la seva extinció.

ak) Informar la Comissió Tècnica de Gestió dels compromisos contractuals que adquireixi amb tercers, i correspondrà a dita comissió elevar a l'Institut la proposta de resolució dels casos d'incompliment de la normativa interna i dels compromisos contractuals adquirits amb entitats usuàries.

al) Elaborar i dur a terme un **Pla de formació** per al personal adscrit a la Instal·lació, d'acord amb els criteris de currículum formatiu, si fos el cas, que fixessin l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports. Complementàriament, assistir a les accions formatives que pugui organitzar l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports.

am) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte

an) Assumir les despeses derivades dels impagaments d'usuaris.

ao) Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ap) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució

1.- A banda de la proposta presentada per l'adjudicatari, que tindrà en tots els seus extrems la consideració de condició especial d'execució, s'estableix les següents condicions especials d'execució amb caràcter social:

a) Totes les noves incorporacions de personal motivades per baixes, substitucions i/o nova incorporació haurà de ser amb col·lectiu de persones amb risc d'exclusió social fins arribar a un mínim d' un 5% del nombre de treballadors que executin un mínim del 5% del número anuals d'hores de treball d'aquesta instal·lació, un cop verificat per Barcelona Activa el compliment de la consideració de personal en situació de risc d'exclusió social.

b) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades:

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2.- Altres condicions especials d'execució:



També es considera condició especial d'execució les obligacions corresponents al **MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ** a càrrec del contractista que seran les següents:

1. El concessionari elaborarà un informe zero de l'estat inicial del centre on es detallarà l'estat en que es troba la instal·lació en el moment de la seva recepció, i on s'indicarà la relació d'incidències destacables que s'han trobat, prèviament a l'inici de l'activitat.
2. El concessionari haurà d'establir el pla de manteniment de les instal·lacions, tant pel que fa a l'edifici com a les pistes exteriors i piscina, tenint en compte els diferents tipus de manteniment (preventiu, normatiu, correctiu, etc.), basat en la normativa aplicable i en les bones pràctiques del sector.
3. Per a l'elaboració de l'esmentat Pla, l'IBE facilitarà al concessionari l'inventari d'equips tècnics, i els plànols de la instal·lació en format digital.
4. Així mateix, l'IBE facilitarà al concessionari la llicència per instal·lar el programa de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO), que l'Ajuntament de Barcelona té adjudicat per a la gestió del manteniment dels edificis municipals i altres elements com són les tanques i l'enllumenat públics, i que permetrà per a cada instal·lació i equip, identificar les tasques de manteniment que procedeixin i que es resumeixen en les gammes orientatives que es proporcionen en l'**Annex 7**. L'Ajuntament assumeix el cost de la llicència i el concessionari només haurà de fer front a les despeses que suposa la implementació del programa:

- Introducció de l'inventari
- Assignació de gammes
- Planificació del manteniment normatiu i preventiu
- Correctiu
- Informes i seguiment
- Formació

5. El concessionari estarà obligat a executar els treballs de manteniment que es detallen a les gammes orientatives proporcionades i que s'hauran de completar amb la documentació que li facilitarà l'IBE. L'adjudicatari serà responsable de gestionar, controlar i supervisar l'efectiva i adequada realització dels treballs i la seva retroalimentació al programa GMAO, a més de la seva oportuna acreditació posterior en cas que sigui requerit per l'IBE.
6. Qualsevol mitjà informàtic (ordinador, mòdem, impressora) o de comunicacions (instal·lació de línia telefònica, xarxes de veu i dades, accés a internet, i/o qualsevol altre sistema de comunicació) necessaris per a la gestió diària del programa, així com el seu registre posterior per a la retroalimentació i actualització de dades en el GMAO, seran per compte del concessionari

El programa GMAO permetrà, entre d'altres, desenvolupar les següents activitats:

- Gestionar aquelles ordres de treball de manteniment normatiu, preventiu, correctiu i modificatiu, que sempre hauran d'estar associades a una instal·lació de les incloses en aquest contracte, perquè el concessionari pugui organitzar, coordinar i dirigir els treballs i actuacions dels seus professionals.
- Retroalimentar totes les operacions i activitats realitzades pels oficials de manteniment (i les empreses subcontractades), emplenant adequadament les ordres de treball amb les dades reals posteriors a la seva execució.
- Adaptar la planificació de les tasques de preventiu i normatiu a les necessitats de cada moment.
- Mantenir al dia l'inventari d'instal·lacions de cada edifici durant la vigència d'aquest contracte, que implica l'obligatorietat d'actualitzar-ho de forma contínua, tant en les posades en marxa de noves instal·lacions, com en les altes o baixes d'instal·lacions, equips i altres components.
- Facilitar al concessionari i als tècnics de la Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres l'accés a les dades relatives al manteniment en qualsevol moment i des de qualsevol lloc, mitjançant un mòdul d'accés a través d'internet.

L'obligat tractament i retroalimentació de les dades en el programa GMAO permetrà explotar les dades relatives al manteniment, generant els informes requerits i qualsevol altra informació que l'IBE requereixi dins del termini i en la forma escaient per a la seva anàlisi i discussió posterior amb el concessionari.



7. El concessionari és responsable de garantir el compliment de tota la normativa vigent aplicable a cadascuna de les instal·lacions i equips objecte d'aquest contracte pel que fa a operacions de manteniment o de seguretat.
8. El manteniment dels elements vegetals del jardí, així com de les tanques que delimiten el recinte de l'equipament també anirà a càrrec del concessionari.
9. El concessionari és el responsable d'executar les obres que aquest Institut consideri necessàries d'acord amb les dotacions pressupostàries anuals.

Per a executar les obres el concessionari haurà de procedir a la licitació de les mateixes d'acord amb el requisits següents:

El concessionari haurà de consultar prèviament a la seva contractació amb tres proveïdors, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin o que, per una raó tècnica, artística o drets d'exclusiva només es pugui encomanar a un únic contractista. L'elecció entre les ofertes presentades s'haurà de realitzar amb criteris **de qualitat** d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en la Memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa fent referència d'aquest fet, i l'elecció final del proveïdor. S'acceptarà la presentació d'un únic pressupost quan es tracti de serveis de redacció de projectes i assistències tècniques necessàries per a executar les obres.

No obstant l'anterior, l'IBE tindrà accés lliure a tota la documentació objecte de comprovació, inclosos els programes i arxius en suport informàtic, sempre que sigui necessari per a la comprovació dels ingressos i despeses del projecte i previ requeriment justificat per escrit.

Els contractes que tingui que subscriure amb empreses constructores haurà de ser prèviament validat per la Direcció del Servei d'Instal·lacions i Obres d'aquest Institut. Transcorreguts quinze dies naturals des del lliurament per part del contractista del contracte que pretén subscriure i sense que la Direcció hagi manifestat la seva oposició s'entendrà que ha estat validat per silenci.

10. Les despeses facturades per treballs amb empreses participades pel contractista o altres empreses pertanyent al mateix grup empresarial requeriran per part del concessionari del suport documental que acrediti que els preus i les condicions s'ajusten a les de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència entre empreses del mateix grup tal i com estableix la clàusula 2 d'aquest plec. En cap cas es permet la subcontractació en cadena de tasques amb empreses participades o del mateix grup empresarial.

11. S'està tramitant la certificació energètica i es donarà al gestor un cop obtinguda.

Clàusula 18. Potestats i obligacions de l'Institut Barcelona Esports

Els drets i obligacions concrets de l'Institut Barcelona Esports a més dels assenyalats en el plec de prescripcions tècniques són:

1. Potestats:

- a) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.
- c) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Institut pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els sistemes d'informació i les bases de dades (mitjançant l'aplicació que es defineixi per a la Gestió Integral dels serveis esportius municipals), els locals i la situació dels comptes; com també tota la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats esportives, educatives o socials.



Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Institut comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 15 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències. L'entitat gestora, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Institut.

- e) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- f) Imposar al concessionari les multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- g) Intervenir el servei.
- h) Rescatar la concessió.
- i) Suprimir el servei.
- j) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- k) L'IBE es reserva la potestat d'acceptar o rebutjar determinades despeses quan aquestes puguin ser considerades desproporcionades o anormals d'acord amb l'ús i intensitat de la instal·lació en comparació amb altres instal·lacions esportives amb un volum d'usuaris i serveis similars.

2. Obligacions:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- b) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- c) Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Institut per raons d'interès públic afectin al règim econòmic financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En el supòsit que l'Institut dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- d) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

Clàusula 19. Subcontractació i cessió

1. L'adjudicatari només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, en compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215, 216 i 296 de la LCSP i 242 del ROAS, els quals queden obligats respecte el concessionari, únic responsable davant l'Administració de la gestió del servei, d'acord amb aquest plec i en els termes del contracte. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.
2. Els subcontractes que se subscriuguin s'han de posar prèviament en coneixement de l'Institut, titular del servei, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent.

A tal efecte, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Institut el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

En cap cas la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

Atenent que aquesta prestació implica el contacte habitual amb menors, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i



indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'adjudicatari indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

3. Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, no poden ser cedits a un tercer.

Clàusula 20. Modificació del contracte per modificacions adoptades per l'òrgan de contractació relatives a l'execució del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Actuacions administratives que no constitueixen supòsits de modificació del contracte però que incideixen directament a l'execució del contracte

Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora, i per tant d'acord amb l'estudi de viabilitat del contractista presentat en el moment de la licitació, si l'Ajuntament provoques una incidència en el servei que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos, i per tant una disminució en la retribució fixada en el moment d'adjudicació s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan:

- 1) Sigui una alteració indirecta de la prestació del servei públic per una decisió adoptada per l'Ajuntament.
- 2) No sigui deguda a un risc imprevisible.
- 3) Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada per l'Ajuntament i el perjudici causat al contractista.
- 4) Que comporti un increment oneros al contractista i que aquest sigui avaluable i quantificable.
- 5) Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manca de bona diligència empresarial.

Clàusula 22. Restabliment de l'equilibri del contracte per actuacions de l'Ajuntament ja sigui per modificacions introduïdes en el servei com per altres actuacions de l'Ajuntament que incideixen directament en el règim econòmic del contracte

Per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió a favor del contractista o si fos el cas, a favor de l'Administració, i per qualsevol dels supòsits previstos en les clàusules 20 i 21 anteriors, l'òrgan de contractació podrà adoptar, de forma singular o acumulativa, qualsevol de les mesures següents:

- a) Increment o disminució de preus públics.
- b) Atorgament d'una subvenció amb caràcter extraordinari
- c) Allargament del termini de la concessió per un període que no excedeixi del 10% de la seva duració inicial i en tot cas sense sobrepassar els límits legals establerts. Si el termini es fixa d'acord amb les inversions a realitzar pel contractista, en la modificació del contracte s'haurà de tenir en consideració quin és el temps necessari per a que el contractista restableixi l'equilibri fixat en el moment d'adjudicació del contracte.
- d) Reducció del termini inicial del contracte considerant les amortitzacions ja realitzades i considerant l'equilibri fixat en el moment d'adjudicació del contracte.
- e) En general, amb qualsevol altre modificació que comporti una alteració del contingut econòmic del contracte perfectament identificable i avaluable, per exemple subministraments energètics o inversions a realitzar per part del contractista i/o l'administració.

El restabliment de l'equilibri mitjançant qualsevol de les mesures abans indicades haurà de tenir en consideració el benefici del contractista previst en el moment de l'adjudicació del contracte, el pla de viabilitat presentat en el moment de la licitació, i la variació que sobre aquest pla de viabilitat tindrà sobre el benefici del contractista la mesura a adoptar i fins a la finalització del contracte, de tal forma que en cap cas la mesura a adoptar podrà atorgar un restabliment de l'equilibri del contracte que suposi un increment de la retribució fixada en el moment de l'adjudicació.

Clàusula 23. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar l'Institut pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Institut en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de les accions que en el seu cas procedeixi.

2. Règim de faltes, multes i sancions contractuals

2.1. Faltes

2.1.1. Faltes molt greus.

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del contracte que afectin la continuïtat i la regularitat del servei; i als drets dels usuaris i als interessos municipals.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista .
- e) La resistència als requeriments efectuats per l'Institut, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió. No incorporar les dades d'usuaris al fitxer municipal.
- i) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- j) El falsejament intencionat de les dades econòmiques o d'activitat.
- k) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- l) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte, incomplint l'establert a la clàusula 16 del present plec.
- m) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- o) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016

2.1.2. Faltes greus:

- a) La manca de justificació de les subvencions que li hagin estat atorgades per part de l'Institut.
- b) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Institut Barcelona Esports.
- c) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- d) El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en compliment de la clàusula 16 del present plec.
- e) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Institut sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- f) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- g) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Institut sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- h) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per l'Institut.
- i) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- j) L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta a la clàusula 16 d'aquest plec.
- k) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- l) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- m) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- n) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- o) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- p) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- q) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2.1.3. Faltes lleus:

- a) La demora en 10 dies hàbils en la presentació de tota la documentació exigida el l'apartat 2 del paràgraf k) de la clàusula 16 d'aquest plec.
- b) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.



- e) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

2.1.4. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Les faltes establertes en aquest plec es subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

El termini per a imposar una penalitat contractual derivada de la comissió d'una falta de les establertes en aquesta clàusula és de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 294 de la LCSP i l'article 260 del ROAS.

2. A més constitueixen causes específiques de resolució, les següents:

a) La demora superior a sis mesos per part de l'Institut en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què s'obliga segons aquest contracte.

b) El rescat del servei per l'Administració.

c) La supressió del servei per raons d'interès públic.

d) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.

e) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a l'Institut.

f) No prestar el gestor directament el servei, excepte els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

g) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

h) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

i) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió o no incorporar les dades dels usuaris al fitxer municipal.

j) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

k) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

l) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.



3. Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.
4. L'aplicació de les causes de resolució com també de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb l'article 295 de la LCSP i 261 a 265 del ROAS.

Clàusula 25. Reversió. Recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

1. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Institut el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.
2. La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.
3. L'Institut, en el termini de 2 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, l'Interventor tècnic estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebuts i a satisfacció de l'Institut, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà de 2 mesos i es procedirà, dins el mes següent, a practicar les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.
4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.
5. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.
6. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament / Institut Barcelona Esports es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

Clàusula 26. Òrgans de participació, seguiment i control

1 Consell d'Equipament

El Consell d'Equipament és un òrgan de participació de l'Ajuntament d'acord amb el que disposen les normes de funcionament dels districtes.

Aquest Consell d'equipament estarà presidit pel Regidor/a de Districte o Conseller/a en qui delegui. També en formaran part els representants de l'entitat gestora de l'equipament, representants de les entitats usuaris i representants dels usuaris/es a títol individual. També formaran part els Consellers/es segons reguli el reglament intern de cada Districte.

Pel que fa a la seva composició, sistema d'elecció i funcionament, es regulen pel reglament intern de cada districte.

Tindrà les funcions bàsiques de seguiment de la gestió i de la programació dels mateixos.



A tal efecte podrà proposar accions per l'aplicació efectiva dels serveis i recursos de promoció esportiva en funció de les demandes i necessitats del territori i la seva població en els termes que estableix la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques i, d'altra assabentar-se i donar trasllat si s'escau a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat s'adeqüin a les particularitats específiques del Districte.

Podrà proposar els grups de població, col·lectius, associacions o clubs esportius que seran beneficiaris del Programa Bàsic de Promoció Esportiva, així com les activitats esportives que, pel seu interès públic, hauran de ser assumides dins de l'esmentat Programa.

Restarà assabentat de la proposta del Programa Bàsic de Promoció Esportiva.

Per a coneixement d'aquest òrgan i si s'escau, donar trasllat a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat tinguin en compte i s'adeqüin a les particularitats específiques del Districte, haurà de ser informat i podrà emetre opinió sobre:

La proposta anual d'activitats.

Les normes de funcionament de la Instal·lació.

Els pressupostos i els balanços econòmic-financer.

Les propostes d'inversió i adquisició de béns.

La plantilla i l'estructura de personal.

La proposta de preus públics o tarifes.

I qualsevol altra informació que consideri oportuna per l'exercici de les seves funcions.

El Consell d'Equipament es reunirà preceptivament dues vegades a l'any de forma ordinària i de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient, i a proposta del President. Actuarà com a secretari/a un tècnic/a del Districte.

2. Comissió Tècnica de Gestió

Tindrà funcions de suport i assessorament tècnic al Consell d'Equipament i a la Direcció de l'IBE pel millor exercici de les seves competències i serà l'òrgan responsable del seguiment de l'efectiu compliment de les directrius i decisions del Consell d'Equipament i de l'IBE, sempre en el marc del que estableix el Plec de Clàusules Administratives i Tècniques.

En formaran part un representant del Districte, un representant del Concessionari amb rang de director, un membre de la Direcció de serveis a les persones i territori i un membre de la Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'IBE, que actuarà de secretari. També podran ser convocats, en funció dels temes a tractar, la Cap del Departament, l'Administrador, la Secretària Tècnic-Jurídica i el tècnic de manteniment i d'obres corresponent.

Haurà d'elaborar propostes tècniques i farà el control i seguiment dels següents temes:

Programació d'activitats.

Programa Bàsic de Promoció Esportiva.

Normes de funcionament de la Instal·lació.

Pressupostos i balanços econòmic-financers.

Modificació raonada de preus públics i tarifes.

Inversió i adquisició de béns per a la millora dels serveis.

Pla Anual de Manteniment.

Plantilla i estructura de personal. Proposta de nomenament o substitució del responsable del Centre /Equipament.

I qualsevol altra que puguin demanar el Consell d'Equipament, la Direcció de l'IBE o qualsevol altre òrgan competent.

La Comissió Tècnica de Gestió es reunirà preceptivament tres vegades l'any. La primera, al llarg del primer trimestre per presentar la memòria de gestió i econòmica, en el segon trimestre per fer balanç i anàlisi de resultats, i la tercera, a l'inici del quart trimestre, per fer les propostes de programació, pressupostos, tarifes, manteniment i inversions, etc. pel següent exercici. I de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a petició del Consell d'Equipament o la Direcció Executiva de l'IBE.



3. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Eulàlia Dordal i Culla, directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'Institut com a persona responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors

1. Contra els actes administratius susceptibles de recurs especial en matèria de contractació previstos a l'article 44 de la LCSP no procedeix recurs administratiu ordinari, només procedeix potestativament recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, previ al recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. Recurs especial que s'haurà d'interposar en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent al de la remissió de la seva notificació. La data de remissió és la que consta en el registre de sortida.
2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació no susceptibles del recurs especial de contractació i que no esgoten la via administrativa procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, previ a la interposició del recurs contenciós administratiu.



Clàusula 28. Informació addicional relativa al personal

Pel cas en que procedeixi la subrogació de personal de conformitat amb allò que estableix l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, i el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, i als efectes del que estableix l'article 120 del TRLCSP, s'inclou com **Annex 8** la relació dels treballadors, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte i cost laboral anual actual, que en l'actualitat es troben prestant serveis, segons informació facilitada per l'actual adjudicatari.

La relació nominal d'aquest personal serà lliurada per l'Institut Barcelona Esports a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions, sens perjudici de les obligacions previstes al conveni col·lectiu d'aplicació respecte de l'antic i del nou concessionari.

Barcelona, 13 de novembre de 2018

La tècnica superior en Dret

Marta Pueo Campos

Diligència:
S'hi adjunta informe.

El secretari delegat

Manel Gómez València