



CONTRACTE ADMINISTRATIU

Salt, 15 de juny de 2012

D'una part el Sr. Jaume Torramadé i Ribas, amb DNI 40304584M, Alcalde de l'Ajuntament de Salt, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Salt, assistit per la Secretària de l'Ajuntament, la Sra. Ma. Lourdes Palomino i Pellicer, que dóna fe de l'acte.

I de l'altra, el Sr. David Moner i Codina, amb número DNI 36246090E, que actua en nom i representació de l'entitat UNIÓ DE FEDERACIONS ESPORTIVES DE CATALUNYA, amb domicili a Barcelona, Rambla de Catalunya, 81 principal, amb NIF G58155813, a la qual representa i està facultat per aquest acte en virtut de l'acta de la Junta Electoral de la UFEC de 15 de juny de 2011 i i de l'article 26.1, apartat a) dels estatuts de l'entitat.

ANTECEDENTS

I. Per acord del Ple en la sessió ordinària de data 24 d'abril de 2012 es va acordar inicialment el canvi de gestió del servei públic municipal de la piscina a l'aire lliure, que permet la gestió de forma indirecta en la modalitat d'arrendament d'instal·lacions.

II. Per acord de la Junta de Govern Local del dia 18 de maig de 2012 d'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques i la convocatòria per procediment negociat per a l'arrendament de les instal·lacions de la piscina a l'aire lliure.

III. Per acord de la Junta de Govern Local del dia 8 de juny de 2012 es va adjudicar el contracte d'arrendament de les instal·lacions de la piscina a l'aire lliure a la UNIÓ DE FEDERACIONS ESPORTIVES DE CATALUNYA per a l'arrendament de les instal·lacions de la piscina a l'aire lliure, d'acord amb la proposta presentada i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques.

CONVENEN

1. Objecte

L'Ajuntament de Salt és propietari de la piscina municipal recentment remodelada i ampliada i de les instal·lacions annexes de la Pista poliesportiva municipal, compartides en part amb les de la Piscina municipal a l'aire lliure. El detall de les instal·lacions que formen part d'aquest contracte s'adjunta com a annex d'instal·lacions al plec de clàusules.

L'arrendament de les instal·lacions descrites anteriorment té com a objecte de contracte la prestació al públic que lliurement vulgui accedir-hi o la gestió dels serveis següents:



- L'obertura al públic de les piscines durant el període d'estiu, com a mínim, entre el 23 de juny i el 15 de setembre, amb un total de 85 dies i de 791 hores d'obertura anuals, com a mínim.
- El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la prestació es faci en les degudes condicions.
- L'organització d'activitats esportives de les diverses modalitats aquàtiques i d'altres activitats esportives que es puguin portar a terme a les instal·lacions objecte del contracte.
- Es realitzaran un total de 114 hores anuals d'activitats dirigides adreçades al col·lectiu de la Gent Gran de Salt.
- L'explotació del servei del bar per als usuaris de la piscina durant els terminis i els horaris que s'especifiquen al punt 5 del plec de clàusules administratives particulars i tècniques.
- La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene, vigilància, les reparacions i els treballs de manteniment, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.

2. Naturalesa

La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és la d'arrendament administratiu d'instal·lacions, que s'enquadra legalment en l'article 262 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i als articles 275-281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995.

3. Llei del contracte

El present contracte es regeix d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules administratives, particulars i tècniques que en forma part íntegra i que figura com a annex. En tot allò que no hi estigui previst, regeix la prelación de dret aplicable següent:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, en tot allò que no s'oposi al TRLCAP.
- Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCAP).
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, vigent en tot allò que no s'oposi al TRLCSP.
- El Reial decret 817/2009, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
- Altra normativa administrativa d'aplicació.
- Si no hi ha normativa administrativa, regeix el dret privat.

4. Termini

La duració d'aquest arrendament és de 4 anys naturals, comptats a partir de l'endemà de la formalització del contracte.



5. Caràcter del servei

5.1 El servei de la piscina pública manté durant la vigència del contracte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant arrendament d'instal·lacions.

5.2 Els subministraments d'aigua, gas i electricitat seran per compte de l'Ajuntament de Salt.

5.3 El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti l'arrendatari per prestar el servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament.

5.4 El servei es prestarà, com a mínim, entre les dates i horaris següents: entre el 23 de juny i el 15 de setembre amb, un mínim de 85 dies d'obertura, entre les 11 a les 20h, amb un mínim de 9 hores diàries d'obertura al públic.

5.5 La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri l'arrendament, i seran al seu càrrec les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.

5.6 Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

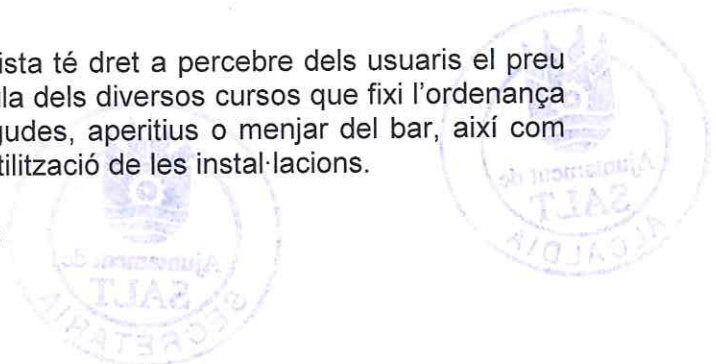
- El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions.
- Els subministrament de tots els productes necessaris per tal que l'aigua del vasos s'ajusti als paràmetres que marqui la normativa vigent en cada moment.
- La neteja de tots els espais objecte del contracte que consten a l'annex d'instal·lacions
- La retirada de deixalles.

5.7 El contractista ha de contractar pòlisses d'assegurança, amb primes al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament i anualment se n'ha d'acreditar el pagament.

6. Condicions econòmiques

6.1 El contractista arrendatari ha de satisfer a l'Ajuntament un cànon anual del **50%** sobre els beneficis de l'explotació, segons la proposició econòmica presentada per l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà de satisfer aquest import dins el primer trimestre de l'any següent al vençut.

6.2 Ingressos de l'arrendament. El contractista té dret a percebre dels usuaris el preu d'entrada de les instal·lacions, el de matrícula dels diversos cursos que fixi l'ordenança fiscal, el preu per les consumicions de begudes, aperitius o menjar del bar, així com tots els que estableixi l'ordenança per a la utilització de les instal·lacions.



6.3 Amb l'objectiu de mantenir l'equilibri financer, l'Ajuntament es farà càrrec de les possibles pèrdues del compte d'explotació fins a un import màxim anual de **9.000 euros**, segons proposició econòmica presentada per l'adjudicatari.

7. Obligacions del contractista

El contractista té, a més de les obligacions que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, les establertes en el plec de clàusules que regeixen l'arrendament i, en concret, la seva clàusula vuitena, així com també les derivades de la seva proposta econòmica i tècnica.

8. Drets

El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, les establertes en el plec de clàusules que regeixen l'arrendament i, en concret, la seva clàusula novena.

9. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més de les obligacions que estableix l'article 237 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven de les altres clàusules d'aquest plec i, en concret, la seva clàusula desena.

10. Drets i potestats

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i, en concret, la seva clàusula onzena.

11. Jurisdicció competent i interpretació del contracte

El contractista se sotmet a la jurisdicció dels tribunals i els jutjats de Girona per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen el present document i per triplicat i a un sol efecte, en el lloc i data que consten a l'encapçalament i en presència de la Secretària de l'Ajuntament, que en dóna fe.

L'Alcalde,



La Secretària,



El contractista,





ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNiques QUE REGEIXEN LA PRESTACIÓ O LA GESTIÓ DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'aire LLIURE, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT I PER CONTRACTAR MITJANÇANT CONCURS EN PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Títol I. Condicions generals

1. Objecte

L'Ajuntament de Salt és propietari de la piscina municipal recentment remodelada i ampliada i de les instal·lacions annexes de la Pista poliesportiva municipal, compartides en part amb les de la Piscina municipal a l'aire lliure. El detall de les instal·lacions que formen part d'aquest contracte s'adjunta com a annex 2 a aquest plec de clàusules.

L'arrendament de les instal·lacions descrites anteriorment té com a objecte de contracte la prestació al públic que lliurement vulgui accedir-hi o la gestió dels serveis següents:

- L'obertura al públic de les piscines durant la temporada d'estiu, en els terminis i els horaris de la clàusula 5 d'aquest plec.
- L'organització d'activitats esportives de les diverses modalitats aquàtiques i d'altres activitats esportives que es puguin portar a terme a les instal·lacions objecte del contracte.
- L'exploració del servei del bar per als usuaris de la piscina durant els terminis i els horaris de la clàusula 5 d'aquest plec.

2. Naturalesa

La naturalesa del contracte que vincula el contractista amb l'Ajuntament és la d'arrendament d'instal·lacions, que s'enquadra legalment en l'article 262 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i als articles 275-281 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995.

3. Llei del contracte

Les clàusules d'aquest plec constitueixen la llei del contracte. En tot allò que no hi estigui previst, regeix la prelación de dret aplicable següent:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, en tot allò que no s'oposi al TRLCAP.
- Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCAP).
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, vigent en tot allò que no s'oposi al TRLCSP.
- El Reial decret 817/2009, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
- Altra normativa administrativa d'aplicació.
- Si no hi ha normativa administrativa, regeix el dret privat.



4. Termini

La duració d'aquest arrendament és de 4 anys naturals, comptats a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Títol II. Condicions generals de la gestió del servei

5. Caràcter del servei

5.1 El servei de la piscina pública manté durant la vigència del contracte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant arrendament d'instal·lacions.

5.2 Els subministraments d'aigua, gas i electricitat seran per compte de l'Ajuntament de Salt.

5.3 El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que contracti l'arrendatari per prestar el servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament.

5.4 El servei es prestarà, com a mínim, entre les dates i horaris següents: entre el 23 de juny i el 15 de setembre amb, un mínim de 85 dies d'obertura, entre les 11 a les 20h, amb un mínim de 9 hores diàries d'obertura al públic.

5.5 La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri l'arrendament, i seran al seu càrrec les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.

5.6 Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions.
- b) Els subministrament de tots els productes necessaris per tal que l'aigua del vasos s'ajusti als paràmetres que marqui la normativa vigent en cada moment.
- c) La neteja de tots els espais objecte del contracte que consten a l'annex 3
- d) La retirada de deixalles.

5.7 El contractista ha de contractar pòlisses d'assegurança, amb primes al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament i anualment se n'ha d'acreditar el pagament.

6. Condicions econòmiques

6.1 El contractista arrendatari ha de satisfer a l'Ajuntament un cànon anual del 10% sobre els beneficis de l'explotació. L'adjudicatari haurà de satisfer aquest import dins el primer trimestre de l'any següent al vençut.

6.2 Ingressos de l'arrendament. El contractista té dret a percebre dels usuaris el preu d'entrada de les instal·lacions, el de matrícula dels diversos cursos que fixi l'ordenança fiscal, el preu per les consumicions de begudes, aperitius o menjar del bar, així com tots els que estableixi l'ordenança per a la utilització de les instal·lacions.

6.3 Amb l'objectiu de mantenir l'equilibri financer, l'Ajuntament es farà càrrec de les possibles pèrdues del compte d'explotació fins a un import màxim anual de 10.000 euros.



7. Reglament i llibre de reclamacions

7.1 Per prestar el servei de la millor manera possible, l'Ajuntament pot aprovar un reglament de funcionament interior del servei, que faci especial referència a les relacions entre el contractista i els usuaris. Un exemplar d'aquest reglament ha d'estar permanentment a disposició dels usuaris dels serveis.

7.2 Igualment, hi ha d'haver un llibre de reclamacions degudament visat per l'Ajuntament en el qual els usuaris poden fer constar les reclamacions que considerin pertinents.

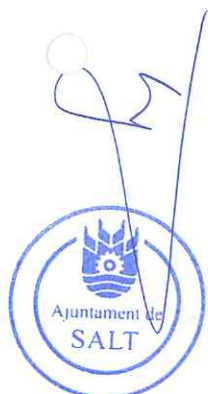
Títol III. Drets i obligacions

Capítol I. Del contractista

8. Obligacions

El contractista té, a més de les obligacions que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest.
- b) Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia, o qui la representi, i el personal funcionari i tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei, en especial els comptes de despeses i ingressos.
- c) Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat arrendats, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments, excepte les que s'especifiquen a l'apartat 5.2, serveis i totes les que originin les obres de reparació i manteniment de les instal·lacions.
- d) Abonar el cànon fixat per l'arrendament.
- e) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària.
- f) Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
- g) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- h) Prestar el servei en les dates i franges horàries mínimes establertes.
- i) Subscriure, de conformitat amb l'apartat 6 de la clàusula 5.7 d'aquest plec, amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions, per l'import mínim que estableixi la normativa vigent en cada moment. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del contractista.
- j) Abans de l'inici de cada temporada de bany haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació nominal de les persones contractades, les seves funcions, el detall dels seus horaris laborals i les corresponents titulacions que els acreditin per desenvolupar les diferents tasques que tinguin assignades.
- k) Dins el mes d'octubre de cada any haurà de lliurar a l'Ajuntament una memòria que com a mínim ha de constar de la següents informacions i documentació: detall del número d'abonaments de cada modalitat, detall diari del número d'usuaris i de les entrades venudes de cada modalitat, el recull diari del control dels paràmetres de l'aigua dels vasos de les piscines, el compte d'explotació, un resum de les principals incidències registrades al llarg de la temporada, una relació de propostes per millorar el servei.



l) Permetre l'accés gratuït durant l'horari d'obertura al públic de tots aquells col·lectius que, prèvia petició formal, determini l'Ajuntament de Salt, entre la següent relació d'entitats i activitats: casals municipals d'estiu i activitats del Centre de Recursos de la Gent Gran, casals i/o activitats d'estiu organitzades per entitats inscrites al registre de l'Ajuntament de Salt, les activitats promogudes des del Parc Hospitalari Martí i Julià, així com d'altres activitats que puguin ser considerades d'utilitat pública o d'interès local, assumint, com a màxim 4.500 accessos gratuïts per temporada.

m) L'Ajuntament de Salt, d'acord amb el que estableix l'article 233 del ROF, fora dels horaris en què les instal·lacions de la piscina a l'aire lliure estiguin obertes al públic, podrà utilitzar les instal·lacions que es recullen a l'annex 2, tantes vegades com sigui necessari, per a la realització d'activitats d'utilitat pública o d'interès local, prèvia comunicació a l'arrendatari. Les despeses i/o possibles desperfectes que puguin generar aquestes activitats, en cap cas, seran responsabilitat ni hauran de ser assumides per l'arrendatari.

9. Drets

El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- b) Percebre directament dels usuaris les tarifes autoritzades.
- c) Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- d) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
- e) Proposar sancions en base a la normativa aprovada sobre l'ús de les instal·lacions.

Capítol II. De l'Ajuntament

10. Obligacions

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més de les obligacions que estableix l'article 237 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com les que es deriven de les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Lliurar les instal·lacions de les piscines i les instal·lacions complementàries que es detallen a l'annex 2 a l'arrendatari o l'arrendatària en perfecte estat d'utilització.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.

11. Drets i potestats

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

- a) La potestat de dirigir i controlar el servei públic, en virtut de la qual el pot modificar i suprimir.
- b) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
- c) Aprovar les tarifes del servei

Títol IV. Extinció de l'arrendament



12. Causes d'extinció

12.1 Són causes d'extinció del contracte, a més de les generals que estableix l'article 279, en relació amb el 241, del Reglament d'obres, activitats i serveis, entre d'altres, les següents:

- El transcurs del període de temps pel qual s'ha contractat.
- La demora del pagament del cànon de l'arrendament per més de trenta dies a comptar des de la recepció del requeriment de pagament que efectui l'Ajuntament.
- L'incompliment pel contractista de les obligacions a què es refereix aquest plec.

12.2 L'Ajuntament, sis mesos abans de finalitzar el contracte, ha de fer una intervenció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar a l'arrendatari o l'arrendatària que faci les reparacions que, si escau, cregui que s'han de fer.

13. Extinció pel transcurs del període de temps

L'extinció normal de l'arrendament es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec.

Títol V. Formalitats del procediment d'adjudicació i perfeccionament del contracte

14. Legitimació

14.1 Poden presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració local, previstes en l'article 60 del TRLCAP.

14.2 Les persones jurídiques, a més, han d'acreditar que estan degudament inscrites, si escau, en el registre que correspongui legalment.

14.3 El contracte d'arrendament per a la gestió de serveis públics s'atorga a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris que es constitueix a aquest efecte.

15. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació és per procediment negociat, a l'empara del que disposen els articles 169, 172.b, i del 176 al 178 del TRLCSP.

16. Presentació de la proposició o oferta

16.1 Els concursants han de presentar les proposicions en dos sobres tancats, que poden ser lacrats i precintats amb les garanties que els licitadors considerin oportunes. Els sobres han de portar les següents inscripcions:

"Sobre 1: documentació administrativa per a la gestió del servei de la piscina municipal a l'aire lliure"

"Sobre 2: proposta econòmica i tècnica per a la gestió del servei de la piscina municipal a l'aire lliure"

16.2 En el sobre 1 s'ha d'incloure la documentació següent:

- Una fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal portar, a més, un poder degudament validat per un funcionari públic o fedatari. Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de



la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

b) La manifestació del licitador de no trobar-se en cap de les situacions o circumstàncies que estableix l'article 60 del TRLCSP, que comporten la prohibició de contractar amb l'Administració pública, amb el compromís que, en el cas de ser declarada adjudicatària, farà una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, segons el model que s'adjunta com a annex número 1.

c) Els següents documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

- Informe positiu emès per una entitat financera.
 - Acreditació d'un volum de facturació anual superior a 200.000 euros
 - Acreditar la gestió integral d'instal·lacions de piscines d'ús públic similars a la de l'objecte d'explotació, amb una làmina d'aigua de com a mínim 500m², dels darrers 3 anys, mitjançant documentació fefaent (certificats, contractes administratius o equivalents)
- d) La documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.

16.3 En el sobre 2 s'ha d'incloure la documentació següent:

a) La quantificació percentual de l'increment sobre el cànon anual que es fixa a la base 6.1

b) La quantificació percentual de la reducció de l'import màxim anual que fixa la base 6.3

c) El detall dels dies i horaris d'obertura al públic per a bany, amb el detall de la previsió total d'hores.

d) El detall de l'oferta d'activitats dirigides adreçades al col·lectiu de la Gent Gran de Salt, especificant dies, horaris i el detall total d'hores.

e) El projecte de gestió del servei amb la descripció de la seva organització, el detall del personal que hi destinarà i la seva dedicació horària. Tots els elements il·lustratius, dades, suggeriments o idees que consideri oportú aduir el o la concursant per prestar el servei de la millor manera possible, sense menyscabament dels establerts en aquest plec.

16.4 Els licitadors han de presentar tots els documents requerits, en dos sobres tancats i acompanyat de la instància que consta com a Annex 1 d'aquests plecs, al Registre de Documents de l'Ajuntament, de les 9.00 a les 14.00 hores i de dilluns a divendres, excepte els dies festius al municipi, durant el termini de 8 dies, a comptar des del dia en què s'ha rebut la invitació. El plec de clàusules administratives el pot examinar i fotocopiar qualsevol persona que hi estigui interessada a la Secretaria de la corporació, dins del període de presentació de proposicions i en l'horari esmentat.

16.5 En cas d'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte o festiu, aquest queda prorrogat automàticament fins al dilluns o el dia no festiu següent, de manera que els dissabtes o festius no es poden presentar proposicions.

17. Criteris per valorar les proposicions

Tenint en compte el que estableix l'article 169 del TRLCSP, l'adjudicació del servei objecte d'aquest contracte es farà de conformitat amb els criteris objectius següents:

- En concepte de millora del cànon anual, a partir del mínim fixat a la base 6.1, un màxim de 50 punts. L'assignació dels punts es farà de forma proporcional atorgant



la màxima puntuació a la millor proposta.

$\frac{\text{Import proposta}}{\text{Import millor proposta}} \times 50 = \text{puntuació}$

- En concepte de millora a la baixa de l'import màxim anual que es fixa a la base 6.3, un màxim de 10 punts. L'assignació dels punts es farà de forma proporcional atorgant la màxima puntuació a la millor proposta.

$\frac{\text{Import millor proposta}}{\text{Import proposta}} \times 10 = \text{puntuació}$

- Per la proposta d'hores d'obertura al públic, a partir d'un mínim de 765h, un màxim de 10 punts. L'assignació dels punts es farà de forma proporcional atorgant la màxima puntuació a la millor proposta.

$\frac{\text{Import proposta}}{\text{Import millor proposta}} \times 10 = \text{puntuació}$

- Per l'oferta d'hores de servei de monitoratge d'activitats dirigides, dins el recinte de la piscina a l'aire lliure, especialment adreçada al col·lectiu de gent gran de Salt. Únicament es valoraran les propostes a partir d'un mínim de 40h, amb un màxim de 10 punts. L'assignació de punts es farà de forma proporcional atorgant la màxima puntuació a la millor proposta.

$\frac{\text{Import proposta}}{\text{Import millor proposta}} \times 10 = \text{puntuació}$

- Per la qualitat tècnica i pel detall del projecte de gestió del servei. S'atorgaran 20 punts a la millor proposta.

18. Perfeccionament del contracte

18.1 L'adjudicació es perfecciona amb la signatura del contracte, pel qual el contractista i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, i se'ls apliquen les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació amb la resolució, la rescissió i la denúncia dels contractes i les responsabilitats en què incorrin amb el seu incompliment.

18.2 Un cop valorades les propostes es requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que aporti documentació acreditativa d'haver constituït la garanti definitiva i de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

18.3 El contracte es formalitza mitjançant l'atorgament del document administratiu corresponent, de la qual cosa ha de donar fe el secretari o la secretària de la corporació.

Títol VI. Garantia definitiva

19. Garantia definitiva



19.1 L'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva a la Tresoreria de l'Ajuntament per un import de 2.000€, tal i com disposa la clàusula 18.2.

19.2 S'admet com a mitjà de garantia l'aval bancari.

19.3 La devolució de la garantia definitiva per la gestió i l'explotació del servei objecte del contracte es farà una vegada s'hagi produït la seva reversió a l'Ajuntament i quan aquesta s'hagi fet de conformitat amb el que estableix aquest plec.

Disposicions finals

1. Jurisdicció competent

El contractista se sotmet a la jurisdicció dels tribunals i els jutjats de Girona per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

2. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

Data 14 de juny de 2012
Assentant 638
Foli 7 de 9



TITULAR / INTERESSAT

Cognoms/raó social	Nom	NIF
Domicili	C. Postal / Població	Telèfon
e-mail		

REPRESENTANT / DECLARANT

Cognoms/raó social	Nom	NIF
Domicili	C. Postal / Població	Telèfon
e-mail		

Notificar a: Titular Representant

EXOSO:

Que l'empresa que represento ha estat convidada a participar en el procediment negociat sense publicitat convocat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Salt, per a l'arrendament de la piscina municipal a l'aire lliure

Que l'empresa reuneix les condicions exigides als Plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la convocatòria, que no es troba compresa en cap dels supòsits que determina l'article 60 del TRLCSP que impedeixen contractar amb les administracions i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, per la qual cosa

SOL.LICITO:

L'admissió de l'empresa a participar en el procediment, per la qual cosa adjunto els sobres 1 corresponent a la documentació administrativa i 2 corresponent a l'oferta.

Autoritzo l'Ajuntament perquè pugui obtenir directament davant les administracions competents els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (marcar expressament la casella) SÍ NO

Salt,

Signatura:

AJUNTAMENT DE SALT

Les dades que ens proporciona seran incorporades a un fitxer de l'Ajuntament de Salt creat amb finalitats de registre dels escrits que rep o notificacions i correspondència que lliura l'Ajuntament. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-se a l'Ajuntament de Salt.



ANNEX 2



Relació de les instal·lacions objecte d'arrendament:

- Vas principal amb una superfície de 850m²
- Vas infantil amb una superfície de 143m²
- Zona de platja amb paviment de rajol, amb una superfície de 661,90m²
- Zona de platja amb paviment de tarimma de fusta sintètica, amb una superfície de 792m²
- Zona de solàrium amb paviment de gespa natural, amb una superfície de 1300m²
- Pista de volei-platja amb una superfície de 437,20m²
- Sala de màquines.
- Vestidors i wc's d'homes
- Vestidors i wc's de dones
- Farmaciola
- Dependència per als socorristes.

A més d'aquestes instal·lacions gestionades en règim d'arrendament l'Ajuntament cedirà a l'adjudicatari, durant el període i horari d'obertura de la piscina a l'aire lliure, la zona habilitada per fer el control d'accés situada a l'entrada de la Pista poliesportiva municipal.





Plaça Lluís Companys, 1
17190 - Salt
Tel. 972 24 91 91
Fax 972 23 70 72

Ajuntament de Salt P-1716400-E

AUTOLIQUIDACIÓ

Emissió Exercici Remesa Número *Assentament 6381 Full 9 de 9*
FIAN 2012 0000 0000000048
FIANCES



ZT+nW17855000004714407109112216000200000



Identificació Observacions

NOM O RAÓ SOCIAL
DNI/CIF: G58155813 UNIO DE FEDERACIONS ESPORTIVES DE CAT.
DOMICILI FISCAL
C. RAMBLA DE CATALUNYA, N.0081
08008 BARCELONA - BARCELONA - ESPAÑA
DOMICILI TRIBUTARI

FIANÇA EN RELACIÓ A L'APORTACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA CORRESPONENT A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE LA PISCINA A L'AIRE LLIURE SITUADA A SALT.

AUTOLIQUIDACIÓ FIAN - FIANCES
CÒPIA DE PAGAMENT (PER A L'INTERESSAT)

Any	Concepte	Import	A compte	Import
2012	FIANCES	Import 2000		2.000,00 €



UNIO DE FEDERACIONS ESPORTIVES DE CATALUNYA

Observacions

El pagament d'aquesta Autoliquidació és requisit indispensable i obligatori per la tramitació de l'expedient corresponent, tal como disposa l'Ordenança Fiscal General

Total a ingressar: 2.000,00 €

El pagament d'aquesta Autoliquidació, podrà fer-se efectiu en qualsevol oficina de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona.

Data límit Pagament: **08/06/2012**

DNI/CIF: G58155813 UNIO DE FEDERACIONS ESPORTIVES DE CAT.

DADES DE COBRAMENT - CPR: 9052180 MOD.2



Emissora: 17855-0, Referència: 0000047144-07, Identificatiu: 1091122160, Import: 2.000,00€

Aquest document no tindrà caràcter alliberador del deute sense la validació mecànica o segell de l'entitat bancària

Jo, **ENRIQUE OLIVER DE QUEROL**, Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, amb residència a Barcelona, **DÓNO FE:** -----

Que considero legítima la signatura que precedeix estampada al revers de la pàgina dos del present escrit, estès en nou fulls de paper comú, on estampo el segell de la meva Notaria, del Senyor DAVID MONER i CODINA, per haver estat verificada amb una altra signatura que consta en el meu protocol número 361/11. -----
Barcelona, a catorze de juny de dos mil dotze. -----
Assentament Llibre Indicador número 638.

